郵 政 博 物 館
中華集郵團體聯合會
聯合主辦「郵博譚郵」
2026.06.20

臺灣郵區內部用戳初探

彭裕皇

大綱

一、前言
二、內部用戳的範圍
三、臺灣郵電管理局時期
四、臺灣郵政管理局時期
五、北中南郵政管理局時期
六、結語

一、前言

在辦理郵政業務時，一般民眾最常見到的就是甲、乙、丙、丁…等等天干地支郵戳，因為這部分的郵戳是直接蓋銷在郵件或單據上，因此最容易被收集到。然而，在郵局的用戳中，卻有一部分是鮮為人知的郵戳，這部分的郵戳，較難被外界所接觸到，只有極少數偶爾出現，這就是今天要探討的「內部用戳」。

而內部用戳的出現，於日治時代就已開始使用，在台灣光復後則因需求持續刻用，每個時期的用戳名稱，則會隨著組織及規則的變化而變化，是一項頗豐富也頗有難度的收藏項目。

臺灣郵政簡史

- 清領時期(1888–1895)：清光緒14年：劉銘傳創辦新式郵政，設置「台灣郵政總局」。
- 日治時期(1895–1945)：1895年起，日本政府將郵政與電信合併經營。
- 臺灣光復與中華郵政時期(1945–迄今)：

民國34年11月1日：臺灣省行政長官公署交通處設立「郵電管理委員會」接管全臺郵電。

民國35年5月5日：「臺灣郵電管理局」成立。

民國38年4月1日：郵電分辦，正式成立「台灣郵政管理局」。

民國69年9月1日：改制為臺灣北、中、南三區郵政管理局。

民國92年1月1日：郵政總局公司化，改制為「中華郵政股份有限公司」。

本次探討內部用戳的範圍，主要以臺灣光復後，在不同時期使用的內部用戳。

二、內部用戳的範圍

本文所指外部用戳及內部用戳，係為集郵人士對於郵政用戳，所進行區分之用語。

本次探討的主題，主要以鋼質日戳(簡稱「鋼戳」)為主，膠戳(章)不在本次探討範圍內。

(1)外部用戳：

本文所指之外部用戳，係指公眾在郵政櫃台辦理業務時，所銷蓋在郵件、收據、匯票、單據…等各式的郵戳，以及郵件在寄遞過程之中會銷蓋到的各式郵戳，該戳較容易由公眾取得與留存，如郵件上天干地支代號，如：甲、乙、丙、丁…等之郵戳，及儲、匯、儲匯…等，均屬於外部用戳。

(2) 內部用戳：

主要為郵局在進行各項內部作業及局內公務時，所使用之郵戳，該戳主要銷蓋於郵局內部存檔之文件，為一般公眾在直接辦理郵政業務時，較難以接觸到或進行留存的郵戳。



圖1a

由於郵局內部作業主要以單據為主，因此內部用戳以銷蓋於各式表單上為主要，只有少部分在郵政公事郵件上，其戳名有別一般的地名或支局郵戳，而主要以郵局組織中的單位名稱為主，只有少數使用天干地支編號。

三、臺灣郵電管理局時期

1. 郵電管理局以前--日治時期內部用戳使用例

如圖1所示，通信事務明信片，交換拂通知書，蓋有20.2.9上格交換濟(橫排)(圖1a)下格臺南(橫排)戳及20.2.10新竹儲匯用戳，內容主要為通知匯款到東京的郵政儲金70圓88錢該筆款項已經完成收款作業。

2. 臺灣郵電管理局時期的內部用戳

2.1 物料供應單位

如圖2所示，三峽郵電局請領郵用單冊及文具清單，由37.1.10三峽郵電局提出申請「寄發文件清單」，數量

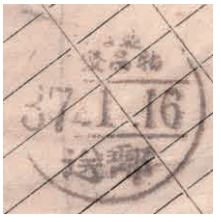


圖2a



圖1

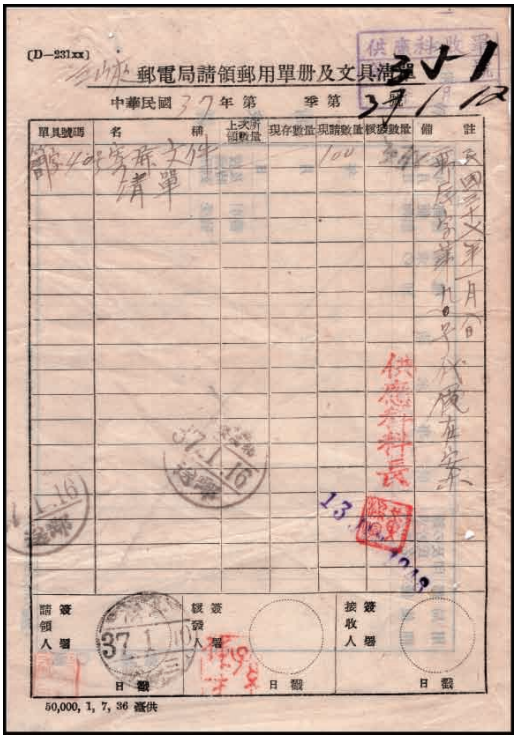


圖2

100，經37.1.13供應科科長審核後，核發單位蓋章並蓋有37.1.16遞信部物品發放郵送戳(圖2a)，此戳為沿用日治時期之內部郵戳。



圖3a

如圖3所示，隨發文具清單，由臺灣郵電管理局供應科科長發高雄郵電局長，內容為核發制服捻四套及制帽捻四套之隨發文具清單上蓋有37.4.13遞信部物品發放締切戳(圖3a)，締切(日語)為截止日期之義，此戳為沿用日治時期之內部郵戳。

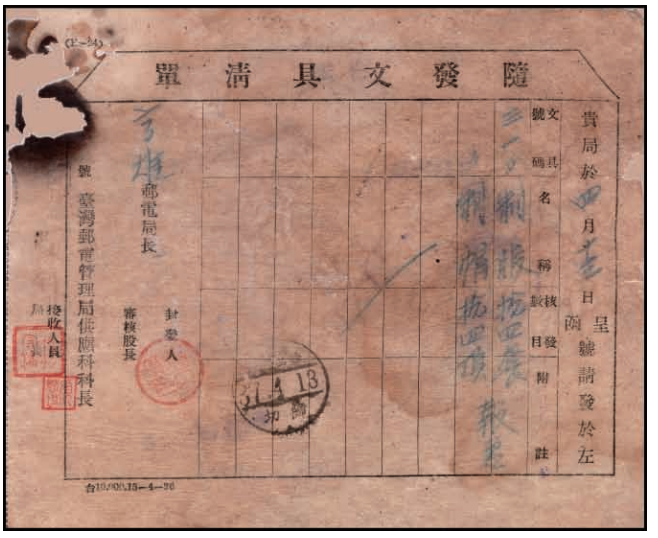


圖3

如圖4所示，臺灣郵電管理局供應科科長發高雄郵電局長，內容為核發鏡框一個之隨發文具清單上蓋有隨發文具清單蓋37.8.5臺灣郵電管理局供應科(戳徑27mm)點線戳(圖4a)。


圖4a

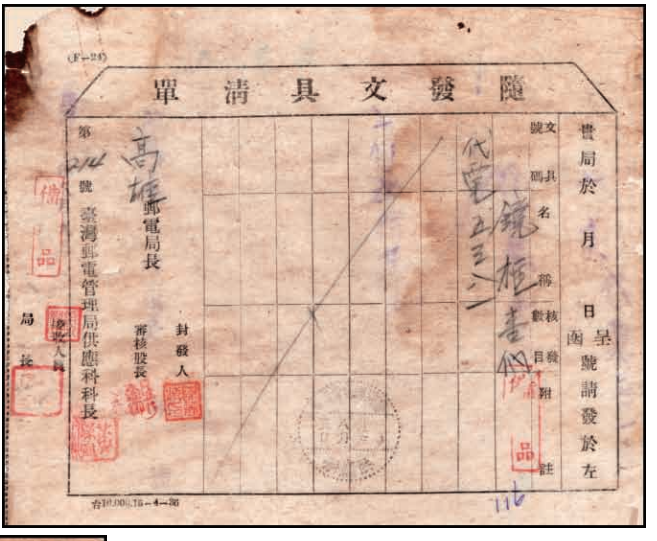
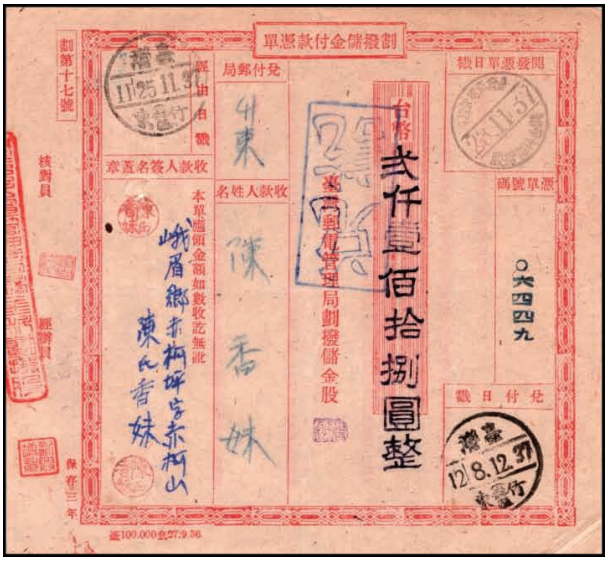


圖4

圖5



2.2 劃撥儲金單位

如圖5所示，劃撥儲金付款憑單，由臺灣郵政管理局劃撥儲金股開出，金額為台幣貳千壹百捌拾圓整，在開發憑單日戳欄位，蓋有37.11.29臺灣郵電管理局儲金科劃撥股戳(圖5a)，於37.11.30到達竹東局，並於37.12.11完成兌付後存檔備查，單據左下角註明“保存三年”。



圖5a

2.3 簡易壽險單位

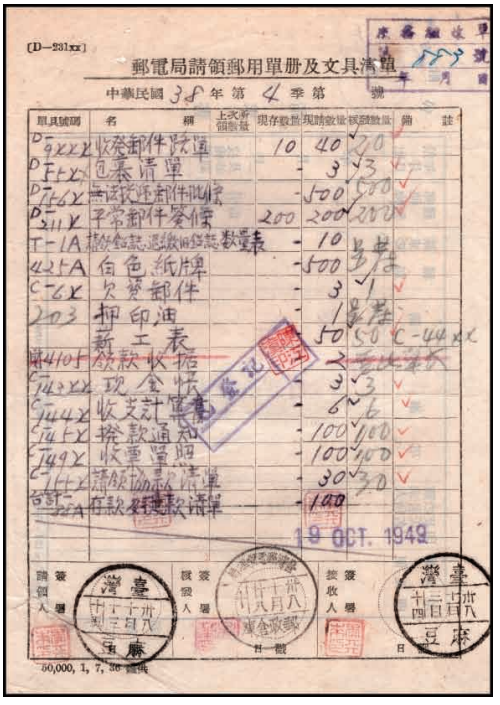
如圖6所示，為簡易人壽保險傭金清單，右上角蓋有副張紫色章左下蓋有37.12.3交通部臺灣郵電管理局紫色膠戳，及各級人員印章，右上方付款日戳欄，蓋有37.12.8高雄(壽)後存檔備查(圖6a)，此清單一式三份，副本一份留底，另兩份由招徠員簽名後，正本附當日日報表內列帳，副本由受理局附入收付日報副份備查。

四、臺灣郵政管理局時期 (38.4.1-69.8.31)

1. 庶務倉儲單位：

如圖7所示，郵電局請領郵用單冊及文具清單，由麻豆局提出請領收發郵件路單、包

圖7

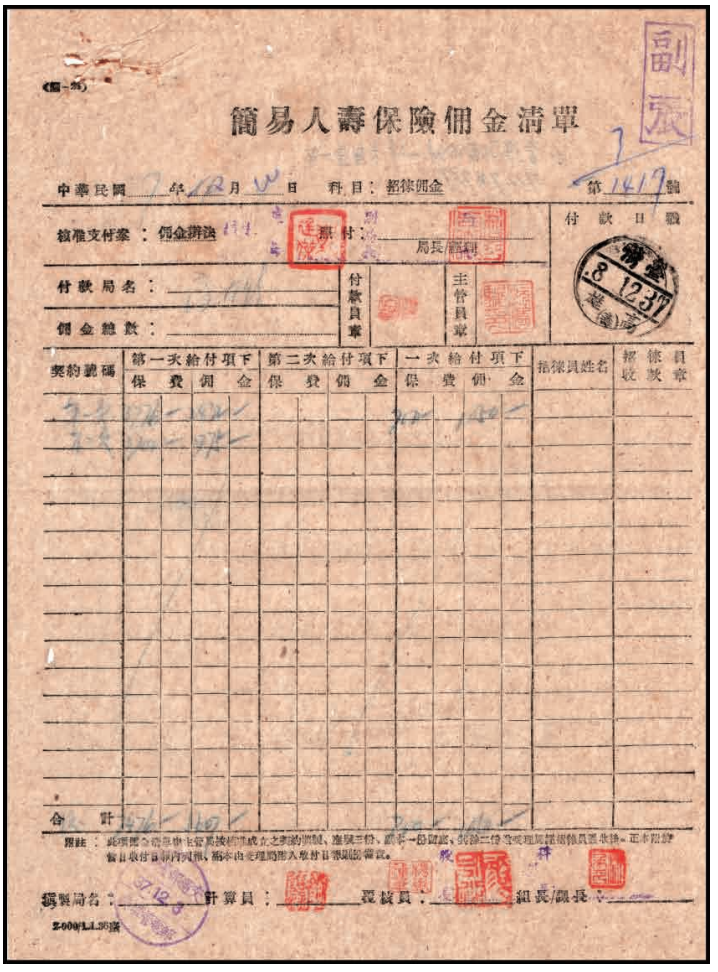

郵電局請領郵用單冊及文具清單

中華民國 38 年 第 4 季 第 號

單具號碼	名稱	上次存領數量	現存數量	現請數量	核發數量	備註
D-9xxx	收發郵件路單		10	40	40	
D-Fxx	包裹清單		-	3	3	
D-16x	航空郵件批條		-	100	100	
D-311x	平常郵件發條	200		200	200	
T-1A	撥款通知書	數量表	-	10	10	
42xA	白色紙牌		-	100	100	
C-6x	欠資郵件		-	3	1	
203	印油			1	1	
	新工表			50	50	C-44xx
4410	撥款收據		-	3	3	
42xx	現金帳		-	3	3	
C-44x	收支計算書		-	6	6	
5xA	撥款通知		-	100	100	
49x	收重單回		-	100	100	
1Hx	請撥郵政清單		-	30	30	
合計	付款收據通單		-	100		

19 OCT. 1949

50,000, 1, 7, 38 印製


簡易人壽保險傭金清單

中華民國 年 月 日 科目：招徠傭金 第 1417 號

核准支付案：傭金撥送 新付： 局長/副理

付款局名： 付款員章 主管員章

傭金總數：

付款日戳

契約號碼	第一次給付項下 保費	第一次給付項下 傭金	第二次給付項下 保費	第二次給付項下 傭金	一次給付項下 保費	一次給付項下 傭金	招徠員姓名	招徠員收款章
合計								

附註：此項傭金清單正本副本連同成立之契約副張，應附三份，副本一份留底，另兩份一份受理局附當日收付日報內列帳，副本由受理局附入收付日報副份備查。正本附徵

製單局名： 計算員： 覆核員： 組長/課長：

2-00年1.1.30版

圖6



圖7a



圖6a

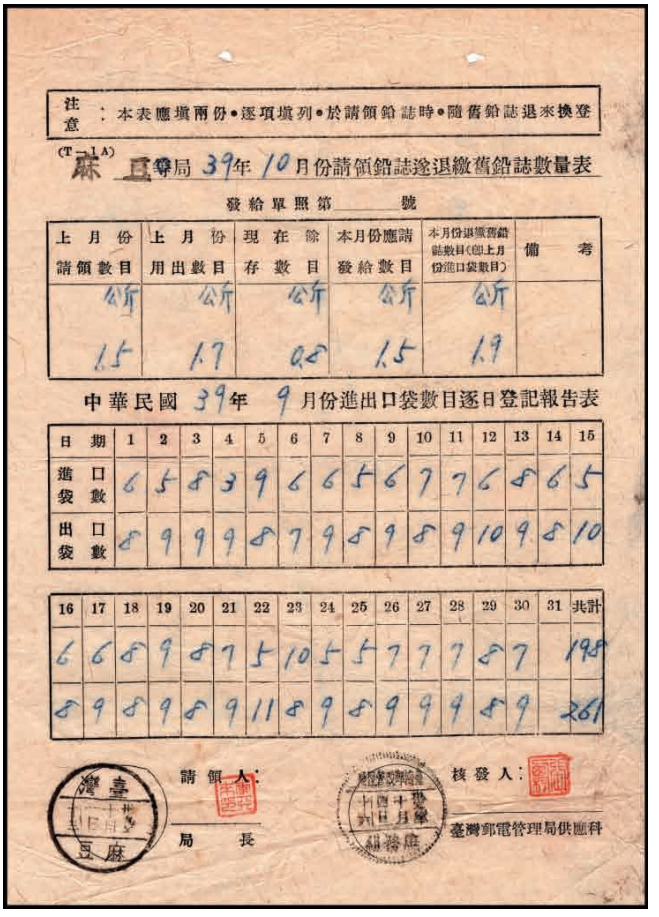
裹清單…等，蓋有38.10.13麻豆小圓戳，及38.10.28臺灣郵電管理局郵政倉庫日戳(圖7a)，及接收局38.11.3麻豆小圓戳，38.4.1起郵電已分家，此郵政倉庫日戳延用郵電管理局時期郵戳，由此清單可看出當時提出到核發用時15天，核發到接收時間為5天。



圖8a

如圖8所示，麻豆局39年10月請領鉛誌逐退繳舊鉛誌數量表，內填寫了上月請領數目為1.5公斤，上月用出數目為1.7公斤，現在結存0.8公斤，本月應請發給數目1.5公斤，上月退繳舊鉛誌數目為1.9公斤，39年9月1日至30日，每天的進、出口袋數數量，蓋有39.10.1麻豆小圓戳及39.10.4臺灣郵政管理局庶務組點線小圓戳(圖8a)，由此表可見其對鉛製品可回收再利用之金屬控管嚴格。

如圖9所示，臺灣郵政管理局庶務組發物單，內容為發放橡膠指套，蓋有核發單位42.8.26庶務組大圓實線戳(圖9a)，及接收單位42.8.30麻豆小圓戳，核發至接收用時五日。



注意：本表應填兩份•逐項填列•於請領鉛誌時•隨舊鉛誌退來換登

(T—1A) 麻豆局 39年 10月份請領鉛誌逐退繳舊鉛誌數量表

發給單照第＿＿號

上月份請領數目	上月份用出數目	現在餘存數目	本月份應請發給數目	本月份退繳舊鉛誌數目(即上月份進口袋數目)	備考
公斤 1.5	公斤 1.7	公斤 0.8	公斤 1.5	公斤 1.9	

中華民國 39年 9月份進出口袋數目逐日登記報告表

日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
進口袋數	6	5	8	3	9	6	6	5	6	7	7	6	8	6	5
出口袋數	8	9	9	9	8	7	9	8	9	8	9	10	9	8	10

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	共計
6	6	8	9	8	7	5	10	5	5	7	7	7	8	7		198
8	9	8	9	8	9	11	8	9	8	9	9	9	8	9		261

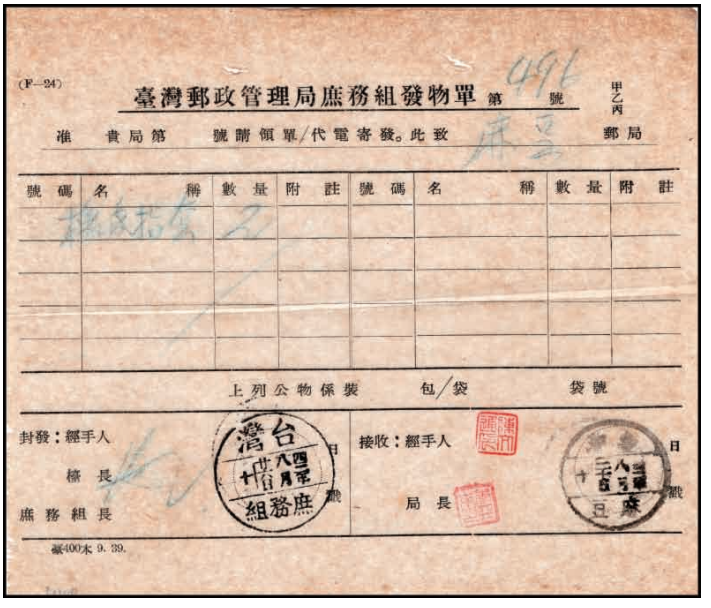
請領人：　局長　核發人：　臺灣郵電管理局供應科

圖8



圖9a

如圖10所示，麻豆郵局請領郵用雜件/單冊/文具清單，由40.5.8麻豆局提出，請領包裹布牌、平信布牌…等庶務類物品，物品核發後蓋有40.5.16庶務組大安倉庫小圓實線日戳(圖10a)，到達麻豆局接收後蓋有40.5.24麻豆小圓戳。



(F—24)

臺灣郵政管理局庶務組發物單 第 491 號　甲乙丙

准 貴局第 號請領單/代電寄發。此致 麻豆 郵局

號碼	名稱	數量	附註	號碼	名稱	數量	附註
	橡皮指套	2					

上列公物係裝 包/袋 袋號

封發：經手人　檯長　庶務組長　日戳

接收：經手人　局長　日戳

臺400本 9. 39.

圖9

如圖11所示，郵局請領郵用雜件/單冊/文具清單，由45.8.14麻豆局提出，請領請購國內匯票單、領款收據…等庶務類物品，到達倉庫後由管理人員進行登記，蓋有45.8.15已登記紅章，並於物品核發時蓋有45.8.27庶務組大安倉庫大圓實線日戳(圖11a)，到達麻豆局接收後蓋有45.8.3麻豆大圓戳。

如圖12所示，臺灣郵政管理局供儲組發物單地117號，內容為發放書法練習簿，蓋有封發單位47.3.26台管局供儲組(單)戳，（圖12a）及接收單位47.3.29麻豆戳。

如圖13所示，供儲組核發儲匯單冊清單，內容為發放各項儲匯業務用單冊，蓋有核發單位56.9.22台管局供儲組一庫日戳(圖13a)，及接收單位56.9.27三芝(儲匯)戳。

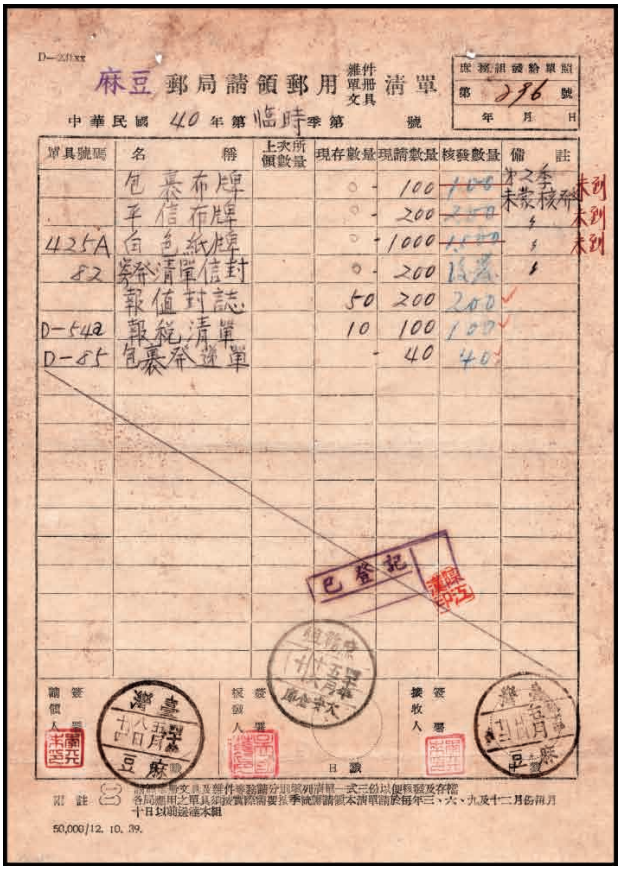
如圖14所示，供儲組核發季用單冊清單，採用預印格式，將清單印刷於單內，蓋有53.11.18李禎鈺已登記章，及核發單位53.11.21台管局供儲組三庫日戳(圖14a)，與接收單位53.11.24三芝(甲)戳。



圖10a



圖11a



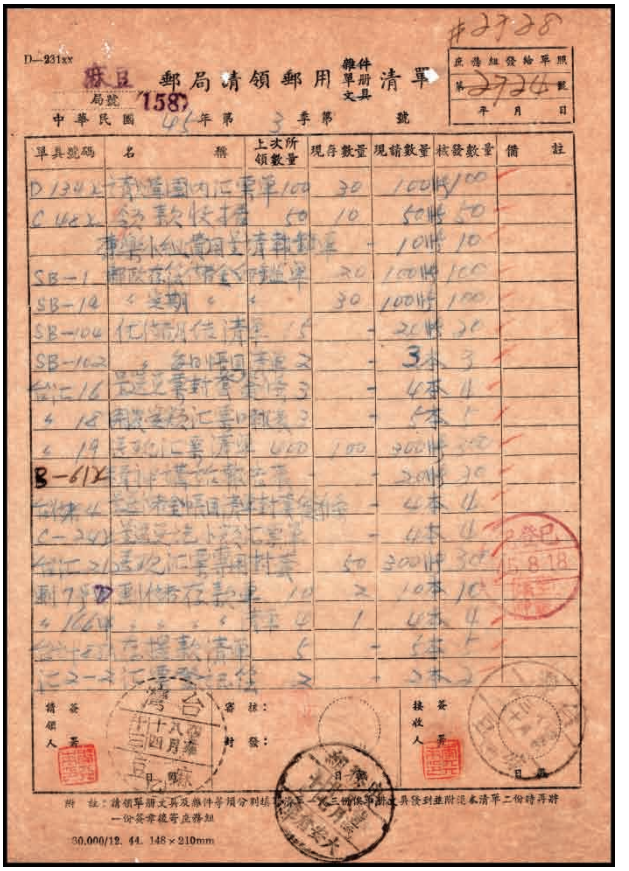
麻豆 郵局請領郵用雜件單冊文具清單

中華民國 40 年第 臨時 季第 號

單具號碼	名稱	上次所領數量	現存數量	現請數量	核發數量	備註
	包裹布牌		0	100	100	李之季未發核發 未到
	平信布牌		0	200	200	未到
425A	白色紙牌		0	1000	1000	未到
82	郵務清單信封		0	200	200	
	報值封誌		50	200	200	
D-542	報紙清單		10	100	100	
D-85	包裹牌證單			40	40	

已登記

圖10

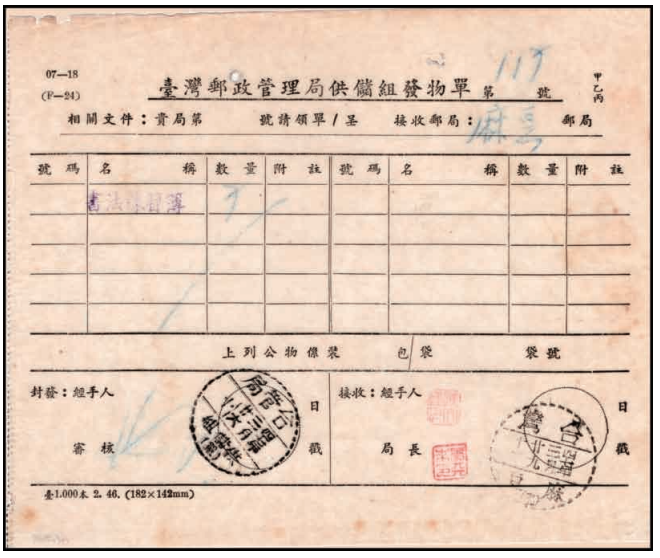


麻豆 郵局請領郵用雜件單冊文具清單

局號 158 中華民國 66 年第 3 季第 號

單具號碼	名稱	上次所領數量	現存數量	現請數量	核發數量	備註
D-134	平信國內匯票單	100	30	100	100	
C-462	領款收據	50	10	50	50	
	郵務清單			10	10	
SB-1	郵政存簿		20	100	100	
SB-12	定期		30	100	100	
SB-106	代辦保險清單			20	20	
SB-102	劃撥清單			3	3	
C-16	匯兌掛號封套			4	4	
〃 18	郵政匯票清單			4	4	
〃 19	郵政匯票		100	200	200	
B-61	郵政儲金存款簿			20	20	
C-24	匯兌掛號封套			4	4	
C-21	匯兌匯票用封套		50	200	200	
劃78	劃撥存款簿		10	10	10	
〃 166	劃撥清單		0	4	4	
C-2-2	匯票			3	3	

圖11



07—18
(F—24)

臺灣郵政管理局供儲組發物單 第 117 號 甲乙丙

相關文件：貴局第 號請領單／呈 接收郵局：麻豆 郵局

號碼	名稱	數量	附註	號碼	名稱	數量	附註
	書法[illegible]	7					

上列公物僱裝 包 袋 袋號

封發：經手人 日 審核 戳 接收：經手人 日 局長 戳

臺1.000本 2. 46. (182×142mm)

圖12



圖12a

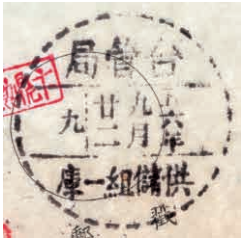


圖13a

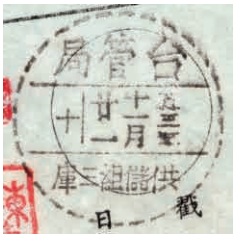
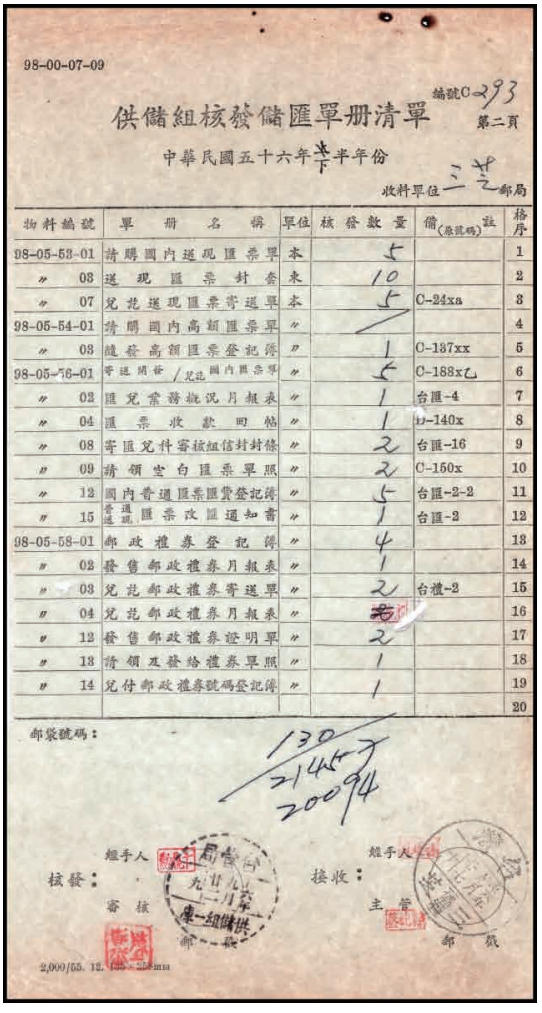


圖14a



98-00-07-09

供儲組核發儲匯單冊清單 編號C293 第二頁

中華民國五十六年半年份

收料單位 三芝 郵局

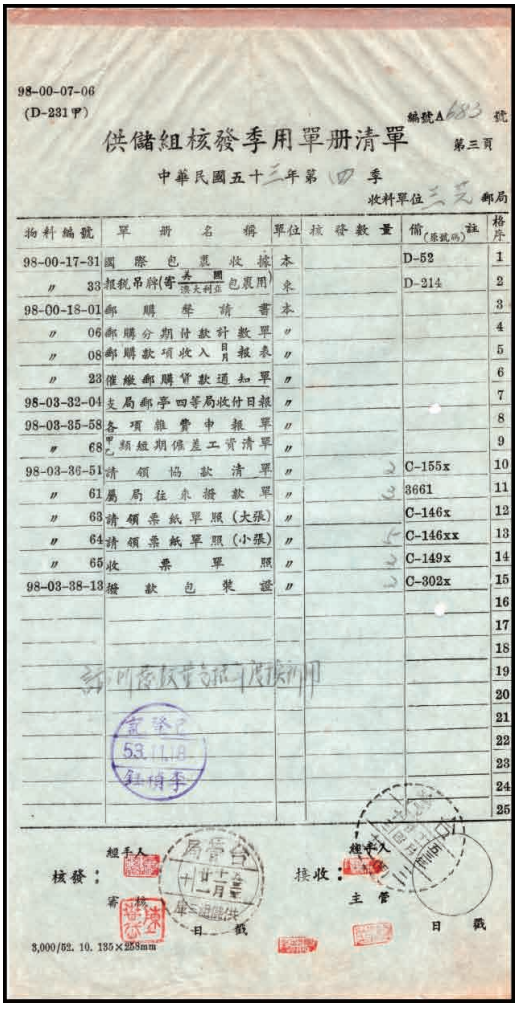
物料編號	單冊名稱	單位	核發數量	備(原號碼)註	格序
98-05-53-01	請購國內送現匯票單	本	5		1
〃 03	送現匯票封套	束	10		2
〃 07	兌花送現匯票寄送單	本	5	C-24xa	3
98-05-54-01	請購國內高額匯票單	〃			4
〃 03	隨發高額匯票登記簿	〃	1	C-137xx	5
98-05-56-01	寄送開發／兌花國內匯票單	〃	5	C-188x乙	6
〃 02	匯兌業務概況月報表	〃	1	台匯-4	7
〃 04	匯票收款回帖	〃	1	D-140x	8
〃 08	寄匯兌件審核組信封封條	〃	2	台匯-16	9
〃 09	請領空白匯票單照	〃	2	C-150x	10
〃 12	國內普通匯票匯費登記簿	〃	5	台匯-2-2	11
〃 15	普通送現匯票改匯通知書	〃	1	台匯-2	12
98-05-58-01	郵政禮券登記簿	〃	4		13
〃 02	發售郵政禮券月報表	〃	1		14
〃 03	兌花郵政禮券寄送單	〃	2	台禮-2	15
〃 04	兌花郵政禮券月報表	〃	~~2~~		16
〃 12	發售郵政禮券證明單	〃	2		17
〃 13	請領及發給禮券單照	〃	1		18
〃 14	兌付郵政禮券號碼登記簿	〃	1		19
					20

郵袋號碼：130 / 21457 / 20094

核發：經手人 審核 郵戳 接收：經手人 主管 郵戳

2,000/55. 12. 135×258mm

圖13



98-00-07-06
(D-231甲)

供儲組核發季用單冊清單 編號A683 號 第三頁

中華民國五十三年第四季

收料單位 三芝 郵局

物料編號	單冊名稱	單位	核發數量	備(原號碼)註	格序
98-00-17-31	國際包裹收據	本		D-52	1
〃 33	報稅吊牌(寄美國澳大利亞包裹用)	束		D-214	2
98-00-18-01	郵購聲請書	本			3
〃 06	郵購分期付款計數單	〃			4
〃 08	郵購款項收入日月報表	〃			5
〃 23	催繳郵購貨款通知單	〃			6
98-03-32-04	支局郵亭四等局收付日報	〃			7
98-03-35-58	各項雜費申報單	〃			8
〃 68	甲乙類短期僱差工資清單	〃			9
98-03-36-51	請領協款清單	〃	2	C-155x	10
〃 61	屬局往來撥款單	〃	3	3661	11
〃 63	請領票紙單照(大張)	〃		C-146x	12
〃 64	請領票紙單照(小張)	〃	5	C-146xx	13
〃 65	收票單照	〃	2	C-149x	14
98-03-38-13	撥款包裝證	〃	2	C-302x	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25

新聞商政管理局[illegible]用

宣登記 53.11.18 鈕[illegible]

核發：經手人 審核 日戳 接收：經手人 主管 日戳

3,000/52. 10. 135×258mm

圖14

如圖15所示，嘉義郵局供物繳退清單，上蓋有嘉義二支（甲）、嘉義三支(儲匯)、太保(甲)、太保(乙)、嘉義一亭(甲)、嘉義一亭(乙)、嘉義三亭(儲匯)、嘉義三亭、嘉義四亭(甲)、嘉義四亭(乙)等戳模，蓋有寄發單位56.6.17嘉義郵局總務組章，及接收單位56.6.20台管局供儲組四庫日戳(圖15a)。

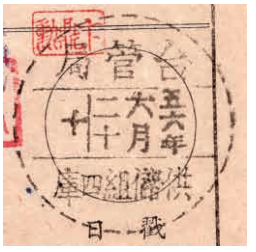
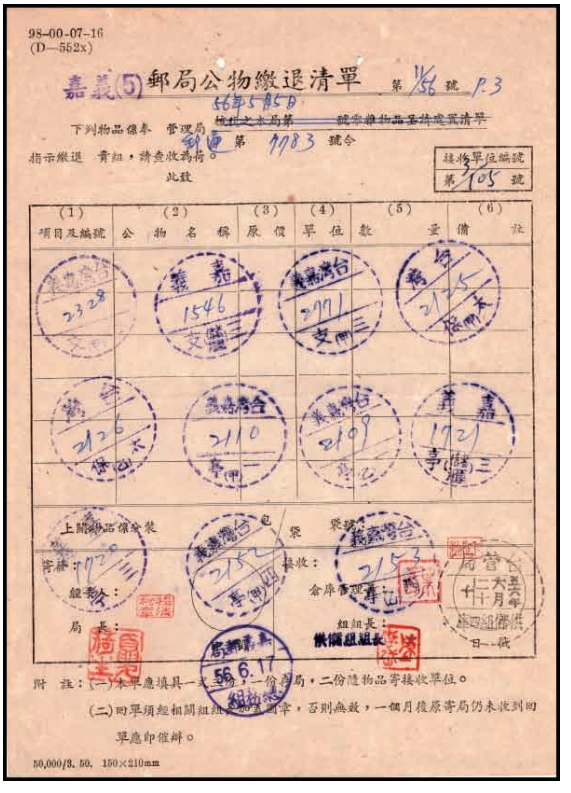


圖15a



98-00-07-16
(D—562x)

嘉義(5)郵局公物繳退清單 第 號 P.3

下列物品領奉 管理局 檢附之本局第 號申請出品等情受理清單

指示繳退 貴組，請查收為荷。

此致

第 號

(1) 項目及編號	(2) 公物名稱	(3) 原價	(4) 單位	(5) 數	量	(6) 備	註

上開物品領交收

局長：

附註：(一)本單應填具一式三份，一份存局，二份隨物品寄接收單位。
(二)四單須經相關組組長簽章，否則無效，一個月後原寄局仍未收到回單應即催辦。

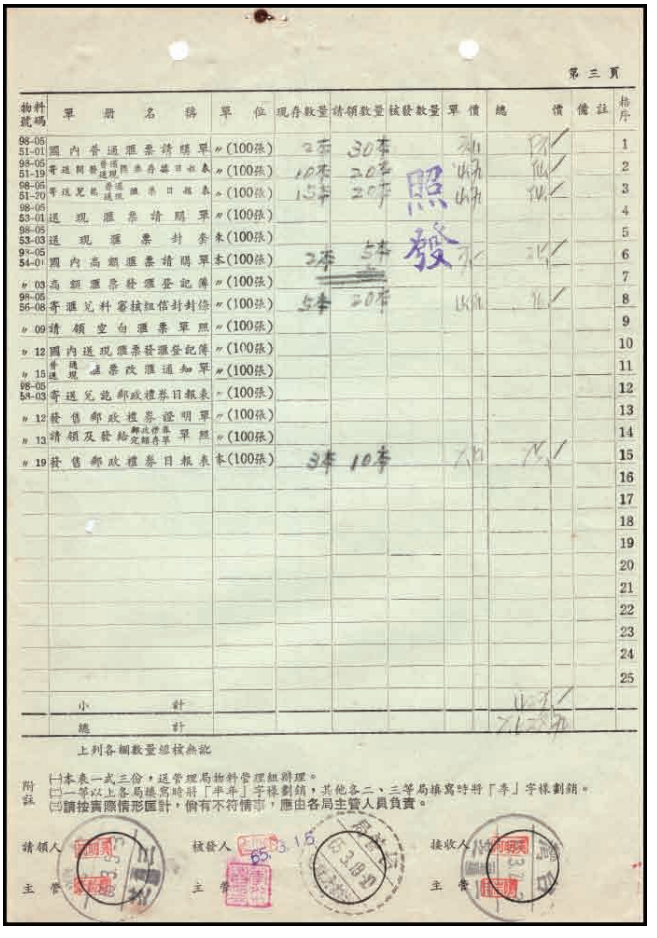
50,000/3. 50. 150×210mm

圖15

如圖16所示，三芝郵局定期請領儲匯清單共三頁，第三頁蓋有請領單位65.3.5三芝(儲匯)及核發單位65.3.18台管局物料倉儲組(一)(圖16a)與接收單位65.3.21三芝(儲匯)戳。



圖16a



第三頁

物料號碼	單冊名稱	單位	現存數量	請領數量	核發數量	單價	總價	備註	格序
98-05 51-01	國內普通匯票請購單	本(100張)	2本	30本		元	元		1
98-05 51-19	寄送開票通知單	本(100張)	10本	20本	照	元	元		2
98-05 51-20	寄送兌換證明書日報表	本(100張)	15本	20本		元	元		3
98-05 53-01	送現匯票請購單	本(100張)							4
98-05 53-03	送現匯票封套	本(100張)			發				5
98-05 54-01	國內高額匯票請購單	本(100張)	2本	5本		元	元		6
〃 03	高額匯票發票登記簿	本(100張)							7
98-05 56-08	寄匯兌料審核紅信封封條	本(100張)	5本	20本		元	元		8
〃 09	請領空白匯票單照	本(100張)							9
〃 12	國內送現匯票發匯登記簿	本(100張)							10
〃 15	普通匯票改匯通知單	本(100張)							11
98-05 54-03	寄送兌換郵政禮券日報表	本(100張)							12
〃 12	發售郵政禮券證明單	本(100張)							13
〃 13	請領及發給郵政禮券單照	本(100張)							14
〃 19	發售郵政禮券日報表	本(100張)	3本	10本		元	元		15
									16
									17
									18
									19
									20
									21
									22
									23
									24
									25
	小計								
	總計								

上列各欄數量總核無訛

附註 (一)本表一式三份，送管理局物料管理組辦理。
(二)一等以上各局填寫時將「本本」字樣劃銷，其他各二、三等局填寫時將「本」字樣劃銷。
(三)請按實際情形匯計，倘有不符情事，應由各局主管人員負責。

請領人 主管

核發人 主管

接收人 主管

圖16

如圖17所示，三芝郵局定期請領單冊清單共五頁，第五頁蓋有請領單位65.3.5三芝(儲匯)及核發單位65.3.18台管局物料倉儲組(二)(圖17a)與接收單位65.3.19三芝(甲)戳

如圖18所示，臺灣郵區雜項物品發單，請領鐵質鉛字盒及橡皮墊，蓋有寄發單位60.6.14台管局物料倉儲組(三)(圖18a)與接收單位60.6.21麻豆(甲)戳。

如圖19所示，苑裡郵局(科室)請領/發給六十六年內勤員工夏季制服詳情表，請領局長、一支局等六位職員夏季制服共18碼，蓋有請領單位66.3.2苑裡(甲)及核發單位66.5.21台管局物料倉儲組(四)(圖19a)與接收單位66.5.28苑裡(甲)戳。

如圖20所示，收發郵件路單，蓋有68.7.5台北郵局供儲組經辦員陳傳生紅章，及68.7.6台北郵局供儲組日戳(圖20a)。



圖17a



圖18a

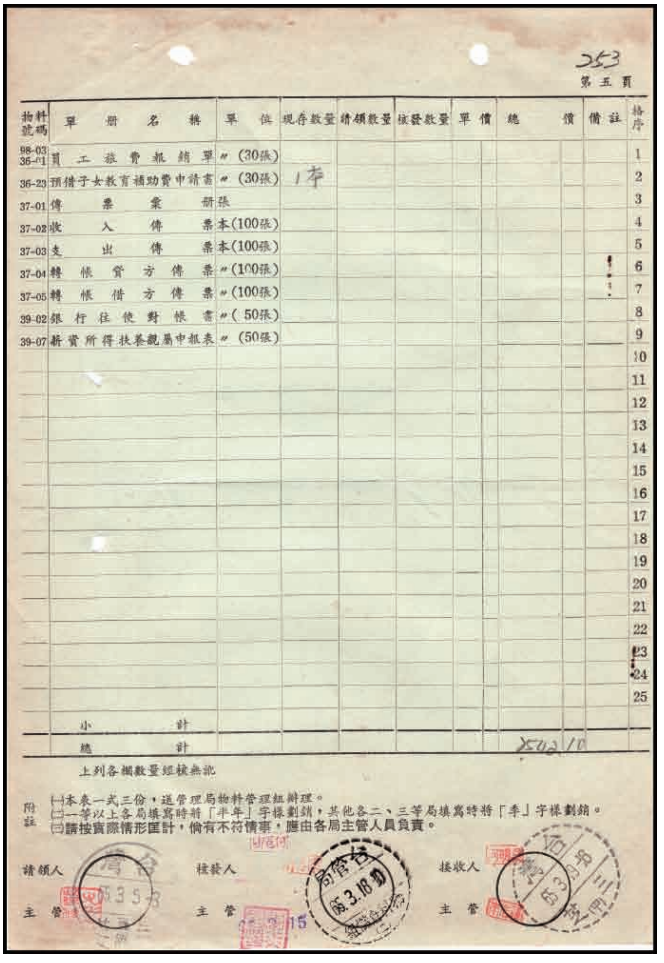


圖17

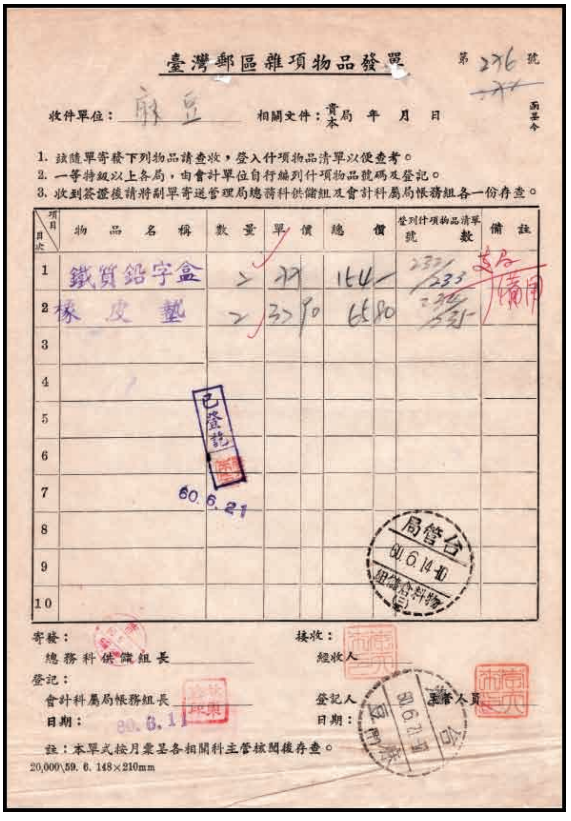


圖18

2. 儲金匯兌單位

如圖21所示，提款通知單，劃撥臺灣貳陸玖號，由台北市峨眉街五七/五九號台灣大公企業股份有限公司存入，金額新台幣貳元正，指定地址竹東區橫山鄉三七九曾石清收款，蓋有管理局日戳39.1.25臺灣郵政管理局儲金組小圓戳(圖21a)。



圖19a



圖20a

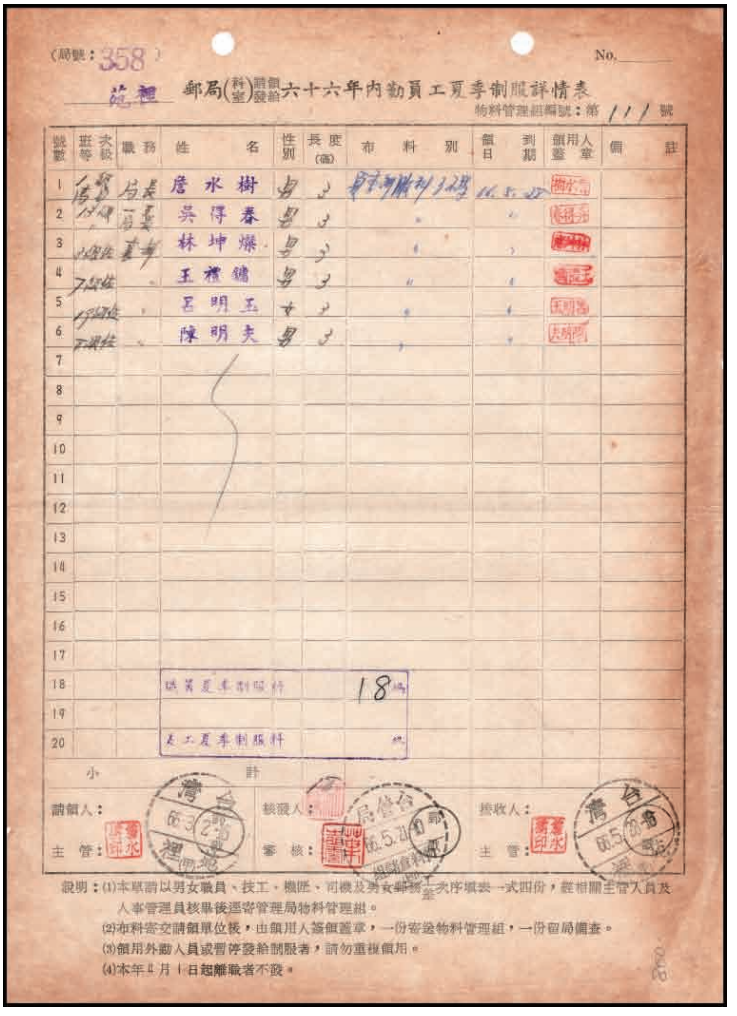


圖19

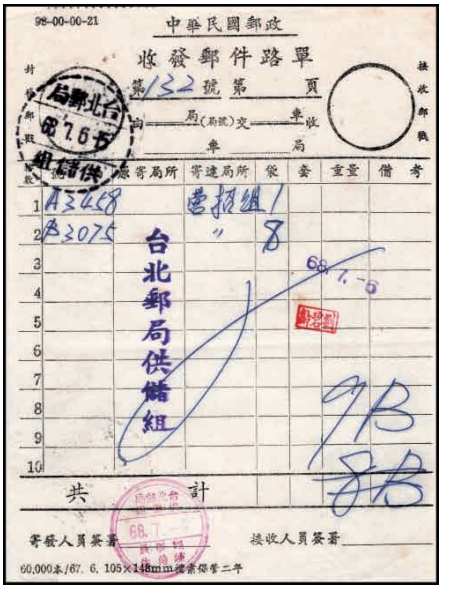


圖20



圖21a



圖21



圖22



圖22a

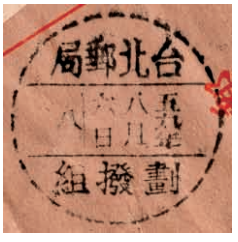


圖23a

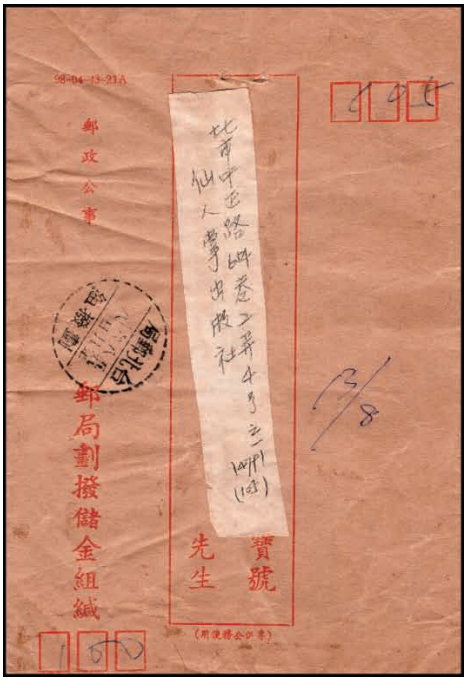


圖23

如圖22所示，提款通知單，劃撥帳號10611，存戶台中市中正路五十八號孟褚聰，金額新台幣陸百貳拾元正，指定台中郵局本提款，蓋有管理局日戳45.7.4台灣郵政管理局劃撥組大圓虛線戳(圖22a)。

如圖23所示，郵政公事封，郵局劃撥儲金組寄台北，蓋有59.8.6台北郵局劃撥組日戳(圖23a)。

如圖24所示，郵政儲金匯業局劃撥儲金匯票核對據，開發郵局蓋有59.12.22台中郵局劃撥組日戳(圖24a)，兌付郵局蓋有59.12.23苑裡(儲匯)日戳。

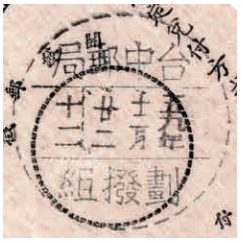


圖24a

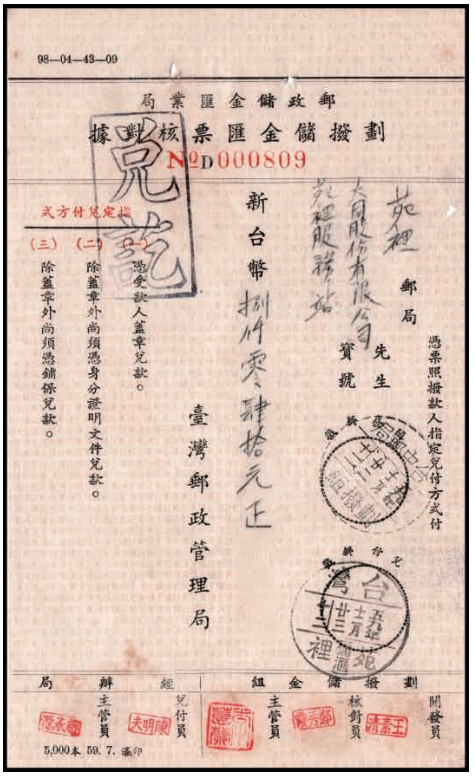


圖24

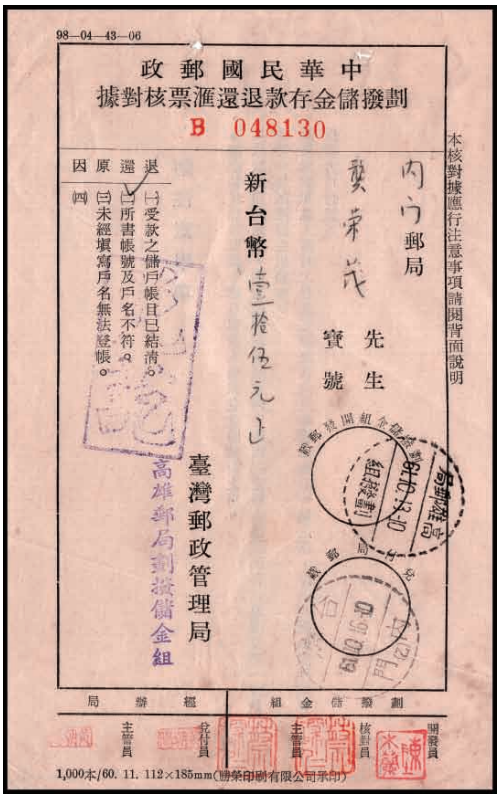


圖25

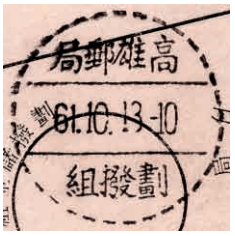


圖25a



圖26a

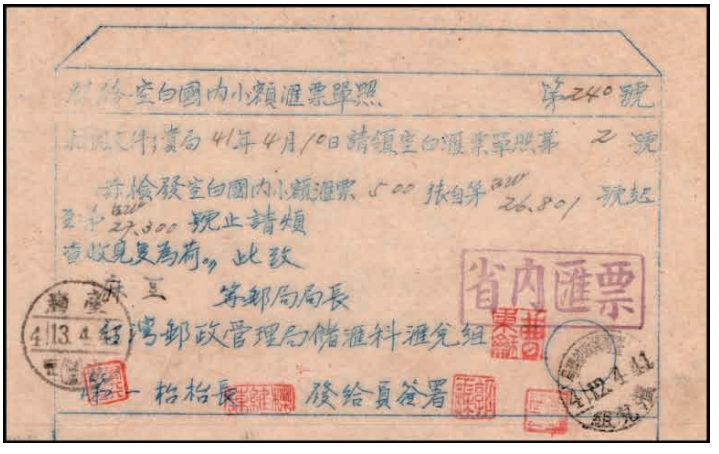


圖26

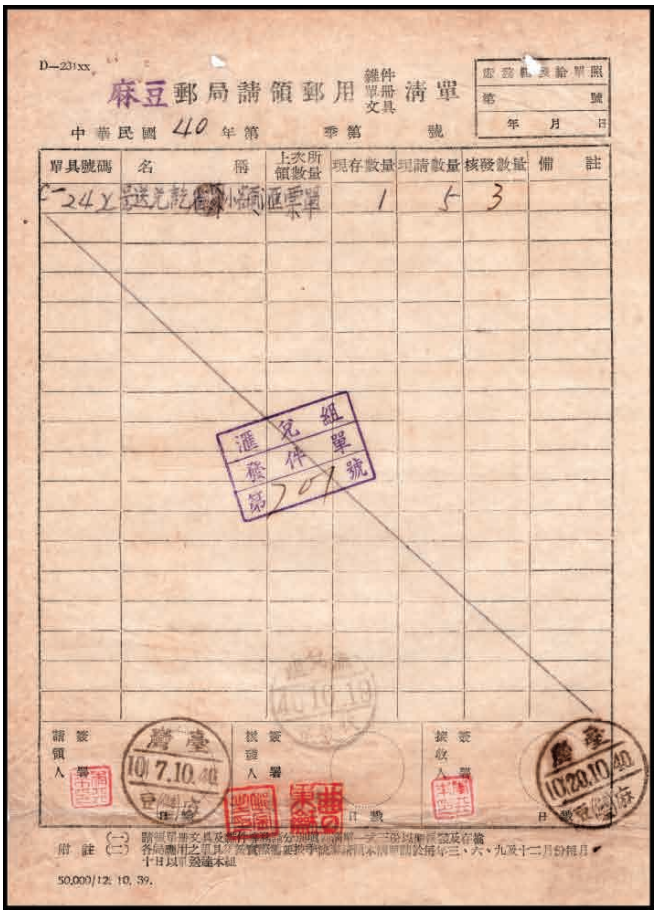


圖27



圖27a

如圖25所示，劃撥儲金存款退還匯票核對據，劃撥儲金組開發郵戳欄位，蓋有61.10.16高雄郵局劃撥組日戳(圖25a)，兌付郵局戳處，蓋有61.1016內門(乙)戳。

如圖26所示，發給空白國內小額匯票單照，蓋有發給單位41.4.12/4臺灣郵政管理局匯兌組日戳(圖26a)，及接收單位41.4.13/4麻豆（儲匯）戳。

如圖27所示，麻豆郵局請領郵用雜件/單冊/文具清單，由40.4.7麻豆局提出，請領呈送兌

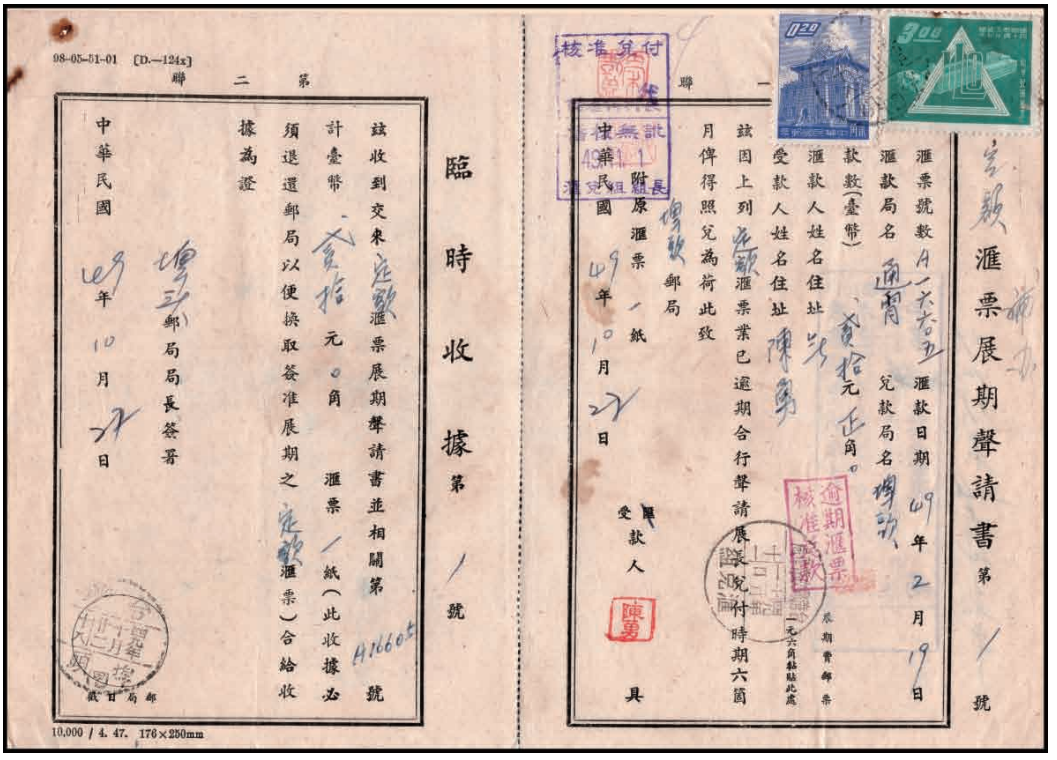


圖28



圖28a

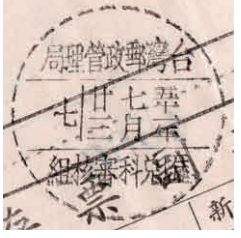


圖29a

訖小額匯票單，物品核發後蓋有40.10.19匯兌組收發章小圓實線日戳(圖27a)，到達麻豆局接收後蓋有40.10.20麻豆小圓戳，本申請作業由提出至發送用時12天，發送至接收僅用時1天。

如圖28所示，定額匯票展期聲請書附臨時收據第1號，貼郵票共3.2元(手續費)，銷49.10.22埤頭(甲)戳(四等局)及49.11.1台灣郵政管理局匯兌組實線大圓戳(圖28a)，主要因定期匯票逾期未領進行申請展延六個月。

如圖29所示，台灣郵政管理局普通匯票副票，因原善化局開立指定澎湖局兌款之

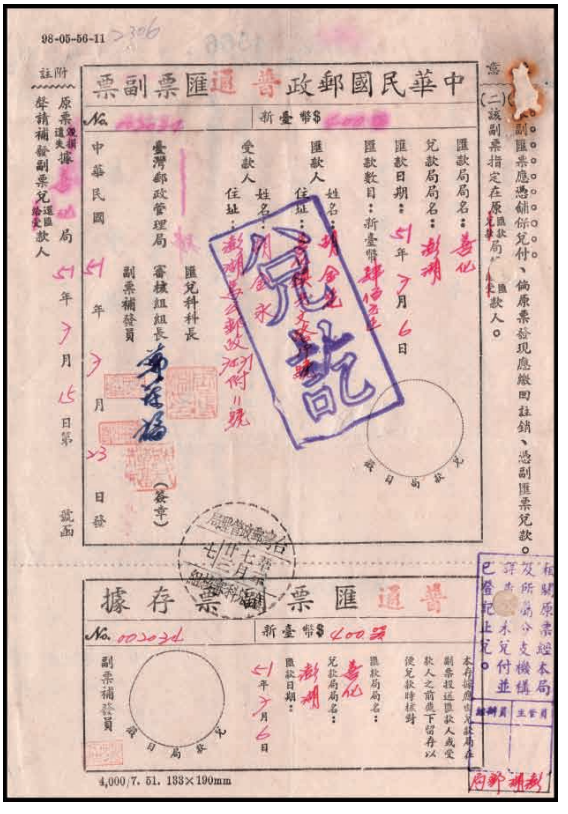


圖29

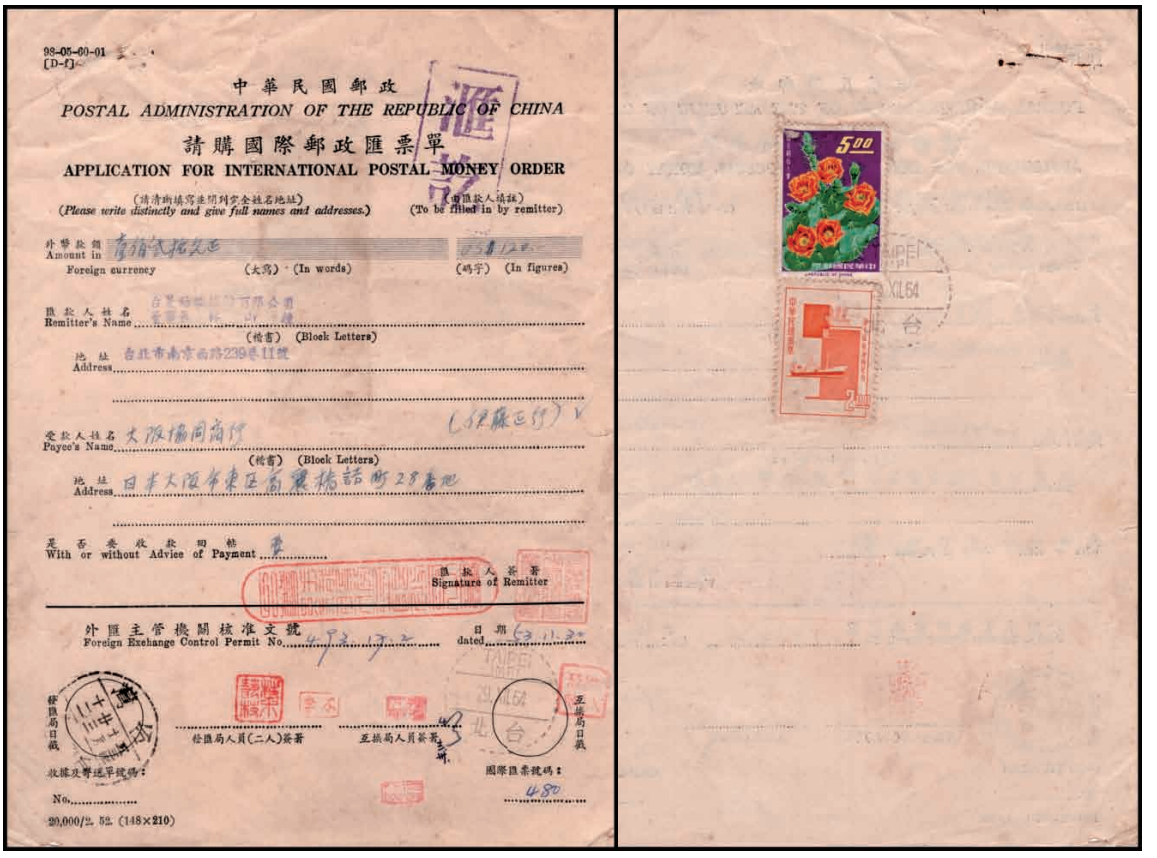


圖30

匯票遺失，申請補發副票兌還匯款人，蓋有51.7.23台灣郵政管理局匯兌科審核組日戳（圖29a）。

如圖30所示，請購國際郵政匯票單，蓋有發匯局53.12.29台北，及互換局TAIPEI(MP)29.XII.29台北日戳(圖30a)。



圖30a



圖31a

3. 出納單位

如圖31所示，發款包裝證，由彰化局發沙鹿局壹萬元，蓋有49.5.5-5彰化出納柏日戳及49.5.5-5沙鹿(儲匯)戳(圖31a)。

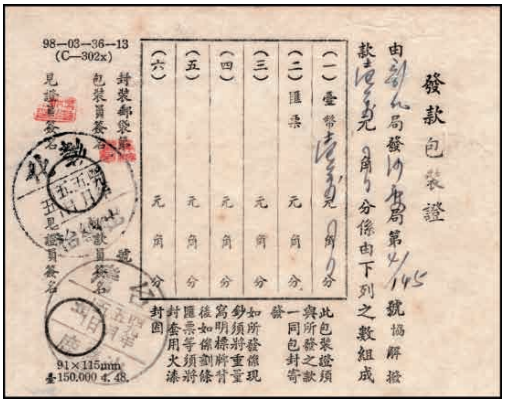


圖31

4. 郵政壽險單位

如圖32所示，簡易人壽寶限保險單據收條，蓋有經辦局日戳39.12.14斗六(壽)(圖32a)。

如圖33所示，簡易人壽保險代晤被保險人通知書，受理局日戳處蓋有42.12.11北港(壽)大圓實線戳(圖33a)，為北港局發新港

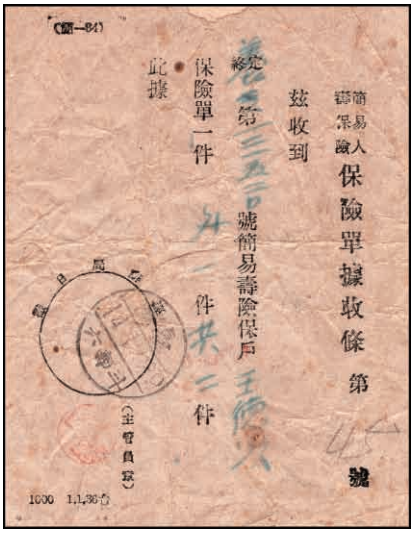
局，主要因要保人在北港，但被保人住在新港，因此將相關投保聲請書寄奉，請該局協助派員前往代為會晤，並在體格紀錄欄內進行簽章後，再寄退北港局進行辦理。



圖32a

5. 郵件運輸(轉運)單位

如圖34所示，新竹局發台北驗單，查詢路單第444號未收到之情況，蓋有查詢單位47.2.15-9新竹(丁)戳及答覆單位47.2.15-16台北(轉運)中英戳(圖34a)。



(簡—84)

簡易人壽保險 保險單據收條 第 45 號

茲收到

第 三五二 號簡易壽險保戶 王德人

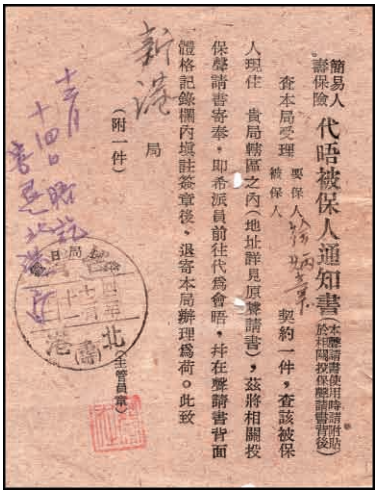
保險單一件 共 二 件

此據

(主管員章)

1000 1.1.36

圖32



簡易人壽保險 代晤被保人通知書(本聲請書使用時請附貼於相關投保聲請書背後)

查本局受理 要保人 被保人 契約一件，查該被保人現住 貴局轄區之內(地址詳見原聲請書)，茲將相關投保聲請書寄奉，即希派員前往代為會晤，并在聲請書背面體格記錄欄內填註簽章後，退寄本局辦理為荷。此致

新港 局

(附一件)

(主管員章)

圖33

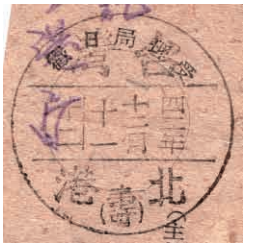
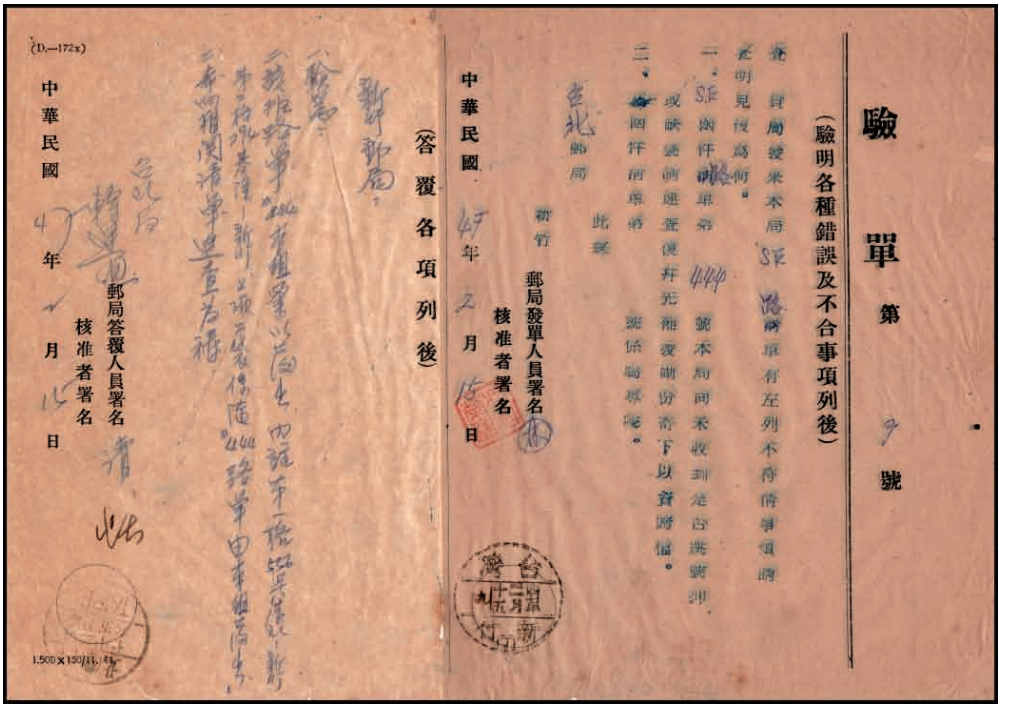


圖33a



圖34a



(D.—172x)

驗單 第 9 號

(驗明各種錯誤及不合事項列後)

查 貴局發來本局 SE 路單有左列不符情事須請查明見復為荷。

一、SE 函件 路單第 444 號本局向未收到是否挑剔抑或缺號請速查復并无補發副份寄下以資歸檔。

二、各函件 路單第 號係屬專號。

此致

台北郵局

新竹 郵局發單人員署名

核准者署名

中華民國 47 年 2 月 15 日

(答覆各項列後)

新竹郵局

中華民國 47 年 2 月 15 日

郵局答覆人員署名

核准者署名

1.500×150/11.44

圖34

壬字戳主要用於郵件轉運單位，屬於內部單位使用，少數郵局會在漏銷蓋郵戳的郵件上，銷蓋壬字戳。

如圖35所示，48.5.6北斗寄台中之掛號郵件，到達時蓋有48.5.7-5台中(壬)中英格式轉運戳(圖35a)，為該郵件凌晨五點到達台中局所蓋。

收發郵件路單，圖36為台北郵局收攬局交包投車，代交國際局收，蓋有68.6.25台北(壬四)運輸(轉運)單位戳(圖36a)。



圖36a



圖35a

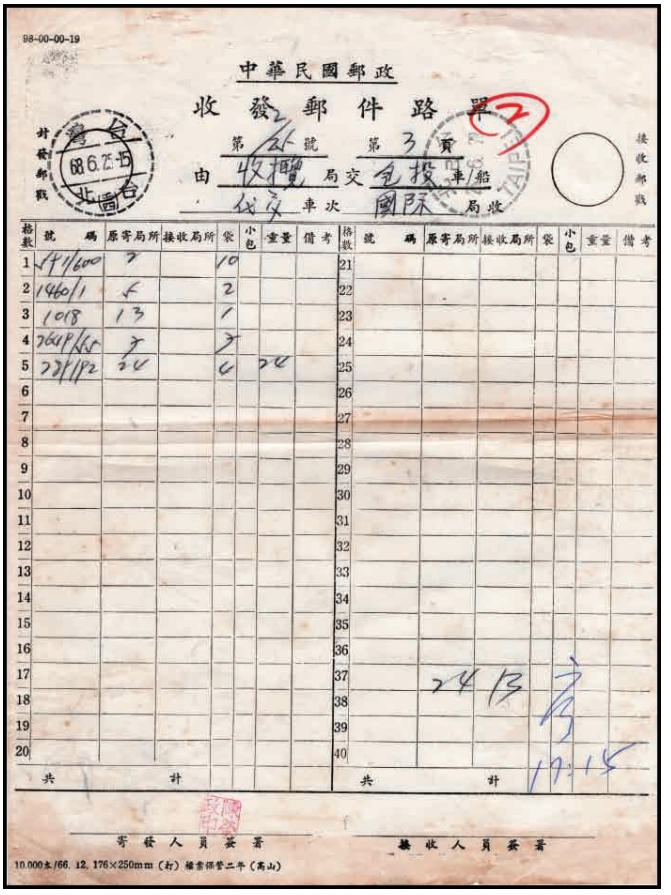


圖36

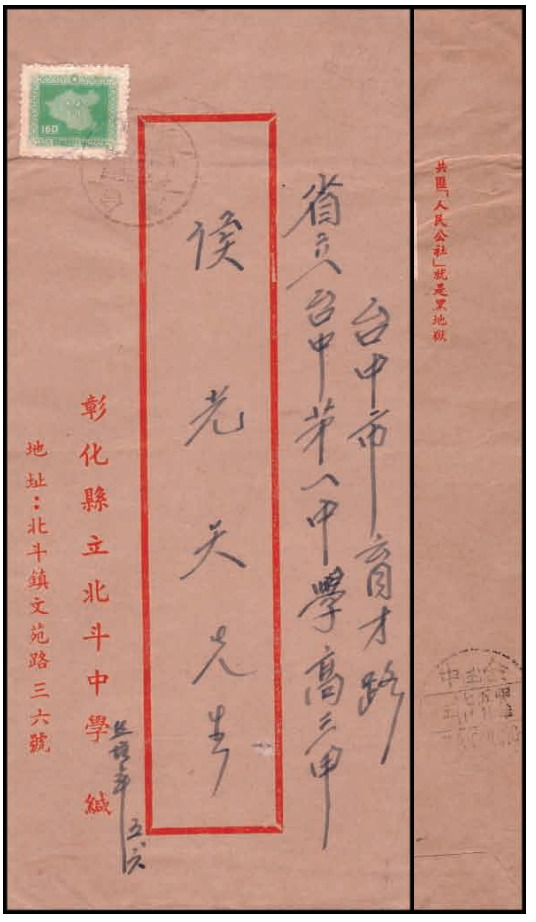


圖35

6. 空袋單位

圖37為郵局郵袋使用吊牌，由台北郵局發機場郵聯出口組，上蓋有67.4.7台北(空袋一)戳(圖37a)。



圖37

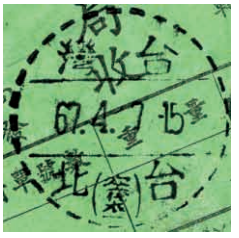


圖37a



圖38a

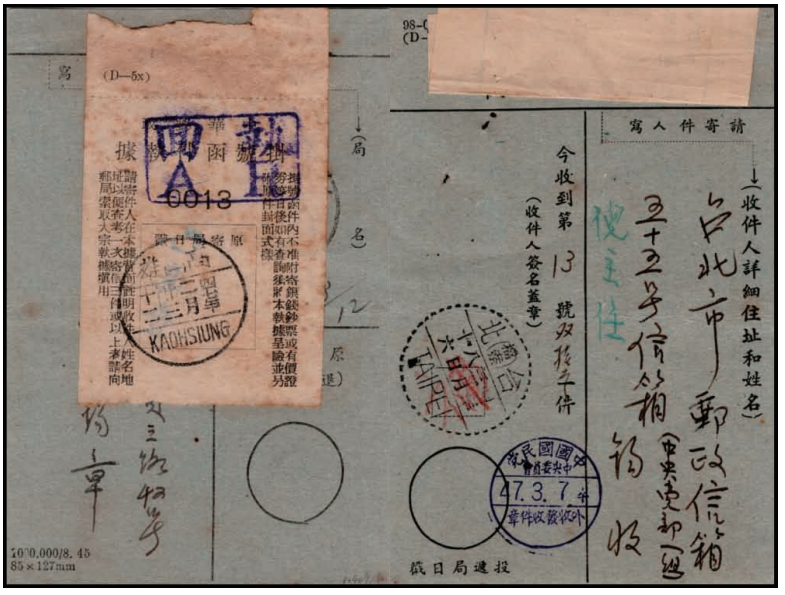


圖38

7. 檔案管理單位

如圖38所示，高雄寄台北市中央黨部回執片，貼蓋有47.2.23高雄(一)戳之掛號條及蓋47.3.2高雄（一）戳及47.3.7中國民黨中央委員會收件章.收件印章處寫有紅色”補”字及47.3.8台北(檔案)中英戳(圖38a)，此回執應為補據用，後發至管理檔案單位留存查，而蓋有其檔案單位特殊日戳，此戳依郵局檔案紀錄於48.8.31停用。

五、北、中、南郵政管理局時期 (69.9.1-91.12.31)

1. 供應倉儲單位

如圖39所示，為南區郵政管理局供應科臨時請領物料清單，請領紅色油墨30瓶，單上蓋有請領單位82.8.6台灣南區郵政管理局供應科供儲組葉彩鑾紫色膠戳，及核發單位82.8.10供應處第四科倉儲股(一)日戳(圖39a)，及接收單位82.8.31台灣南區郵政管理局供應科供儲組葉彩鑾紫色膠戳，由此單可看出從提出申請至供應處倉儲股核發需時為5天，而供應處發出後至接收單位則為21天。

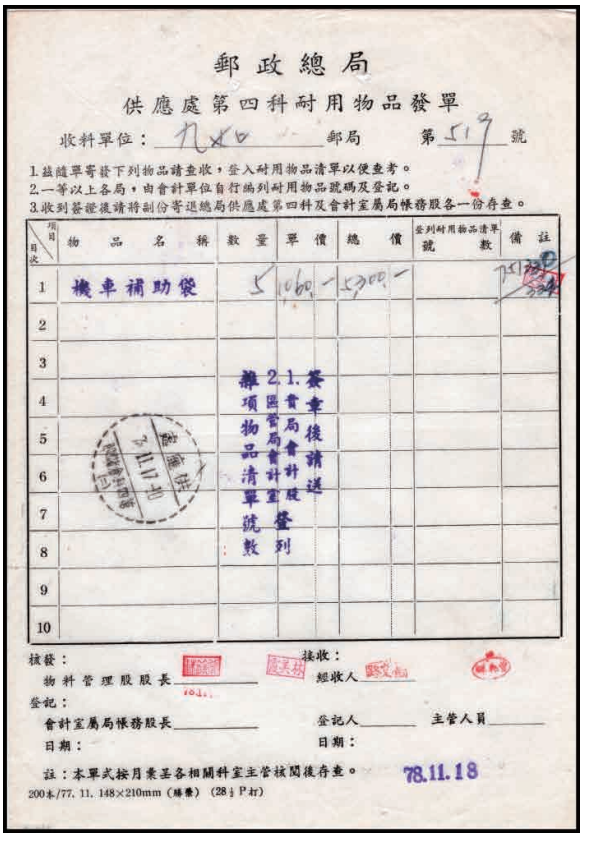
如圖40所示，郵政總局供應處第四科耐用物品發單，收料單位為九如郵局，物品名稱為機車補助袋，蓋有核發單位78.11.17供應處第四科倉儲股(二)日戳(圖40a)及各級股長印章，及接收單位78.11.18日期章與印章。



圖39



圖39a



郵政總局

供應處第四科耐用物品發單

收料單位：九×0 郵局 第519號

1.茲隨單寄發下列物品請查收，登入耐用物品清單以便查考。
2.一等以上各局，由會計單位自行編列耐用物品號碼及登記。
3.收到簽證後請將副份寄送總局供應處第四科及會計室屬局帳務股各一份存查。

項目 / 目次	物品名稱	數量	單價	總價	登列耐用物品清單號數	備註
1	機車補助袋	5	1060.-	5300.-		751
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

簽章後請送
1.會計室
2.區管局會計室
登列
雜項物品清單號數

核發：
物料管理股股長
接收：
經收人
登記：
會計室屬局帳務股長
登記人
主管人員
日期：
日期：

註：本單式按月彙呈各相關科室主管核閱後存查。 78.11.18

200本/77. 11. 148×210mm（勝藥）（28½ P打）

圖40



局內公務用

南區郵政管理局
高雄局空袋枱

蔡賀新禧
Happy New Year
新年郵票信封（七十年版）
中華民國七十年十二月一日
交通部郵政總局發行

北管局 84.2.20 股儲供(空)

圖41

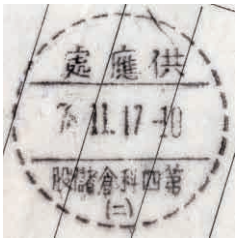


圖40a

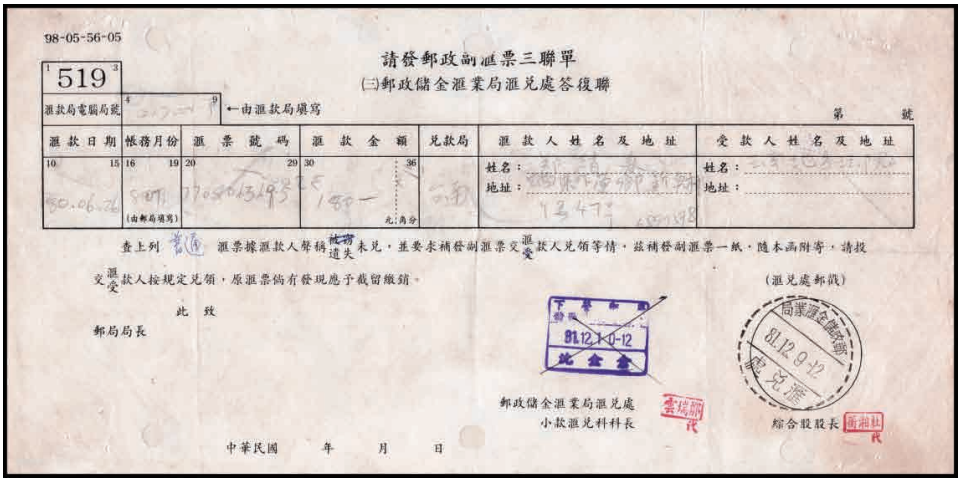


圖41a

如圖41所示，為新年郵票首日封(七十年版)加蓋「局內公務用」章，蓋有84.2.20北管局供儲組(空袋)戳(圖41a)，寄南區郵政管理局高雄局空袋枱。

2. 儲金匯兌單位

如圖42所示，請發郵政副匯票三聯單-（三）郵政儲金匯兌處答復聯，主要為因普通匯票據匯款人聲稱遺失未兌，申請補發副匯票一紙。81.12.9-12郵政儲金匯業局匯兌處日戳(圖42a)。



98-05-56-05

519

請發郵政副滙票三聯單
(三)郵政儲金滙業局滙兌處答復聯

滙款局電腦局號 ←由滙款局填寫 第 號

滙款日期	帳務月份	滙票號碼	滙款金額	兌款局	滙款人姓名及地址	受款人姓名及地址
10 15	16 19	20 29	30 36		姓名： 地址：	姓名： 地址：
80.06.26	507 (由郵局填寫)	77050 13195	180— 元 角 分			

查上列 滙票據滙款人聲稱 ~~被劫~~ 遺失 未兌，並要求補發副滙票交 滙受 款人兌領等情，茲補發副滙票一紙，隨本函附寄，請投交 滙受 款人按規定兌領，原滙票倘有發現應予截留繳銷。

此 致

郵局局長

(滙兌處郵戳)

郵政儲金滙業局滙兌處
小款滙兌科科長

綜合股股長

中華民國 年 月 日



圖42a

圖42

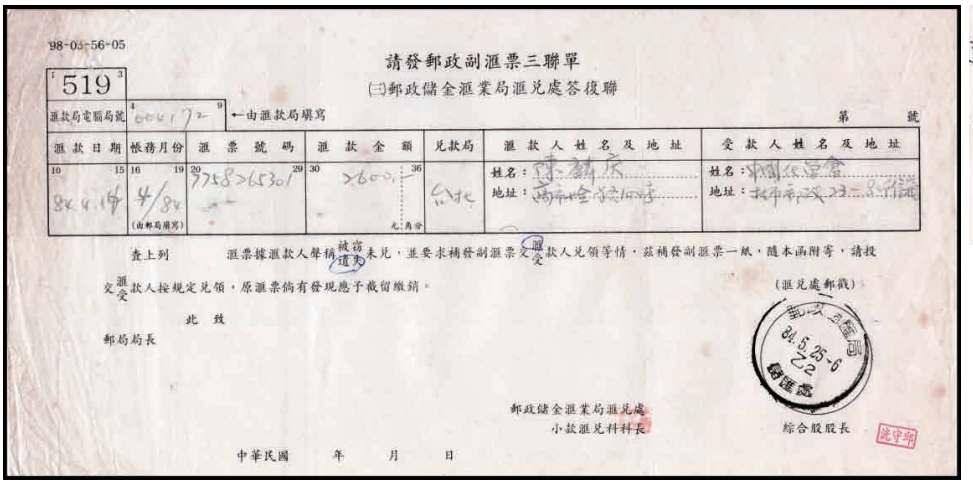


圖43



圖43a

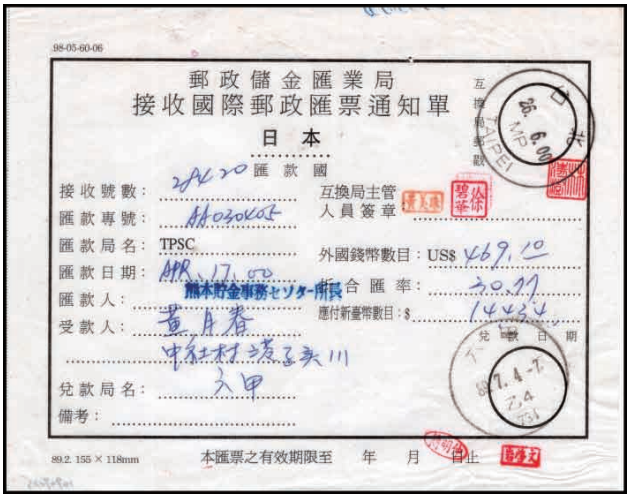


圖44



圖44a



圖45a

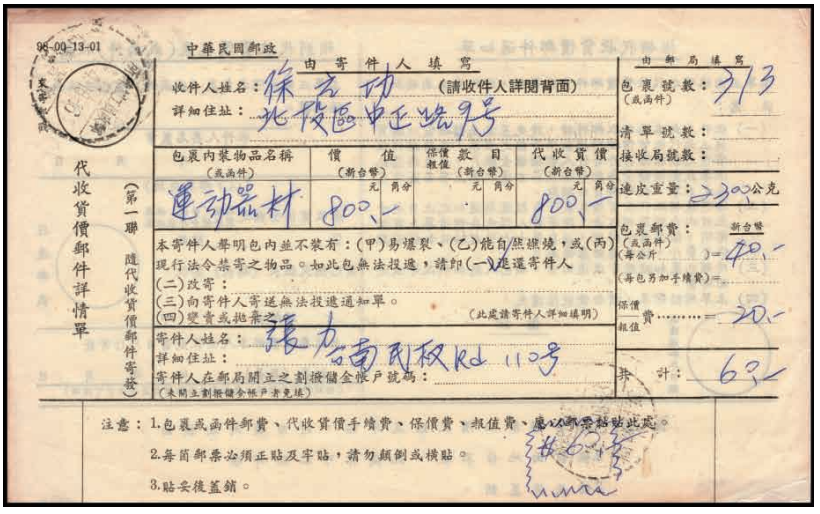


圖45

如圖43所示，為請發郵政副匯票三聯單-(三)郵政儲金匯兌處答復聯，蓋有84.5.25-6郵政儲匯業局儲匯處(左讀)日戳(圖43a)， 主要為因匯票據匯款人聲稱遺失未兌，申請補發副匯票一紙。

如圖44所示，為郵政儲金匯業局接收國際郵政匯票通知單，由日本匯款至六甲，互換局日戳欄位蓋有26.6.00台北MP洋文戳(圖44a)，及兌款局89.7.4六甲乙4日戳，此通知單於兌款後存檔備查。由於國際間使用紙本寄遞匯票市場需求逐漸減少，因此國際郵政匯票業務已於115年1月1日起停辦。

3. 郵政員工訓練單位

如圖45所示，為郵局代收貨價郵件詳情單，蓋有71.4.18郵政員工訓練所實習郵局(甲四)戳(圖45a)，此為北投郵政員工訓練所進行員工培訓及辦理郵政用戳。



圖46a

4. 郵件運輸(轉運)單位

如圖46之封，竹圖明信片加貼0.5元中正紀念堂票，



圖46

銷77.10.27新莊(辛1)機銷戳，所加貼0.5元郵票漏銷戳，被運輸單位人員發現，補銷77.10.27新莊(壬)轉運戳(圖46a)，轉運戳用於明信片補銷郵票為較少見使用例。

如圖47所示，為收發郵件路單，蓋有封發單位76.4.20台北壬中英文轉運戳(圖47a)，收件單位為台北信箱股蓋有76.4.20台北甲39日戳，本單據上所蓋郵戳均為迴轉試用戳，其中台北壬迴轉轉運戳較為少見。

如圖48為收發郵件路單，蓋有封發單位82.9.17台北壬18無編號火車郵局戳(圖48a)，及接收單位82.917彰化壬轉運戳，下方蓋有台北郵局押運員李忠雄印章，西部火車行動郵局於78年3月1日已全面撤銷，但此路單及上面的無邊號火車郵局戳，代表此時間點仍有郵件用火車運送，仍有押運員進行作業。

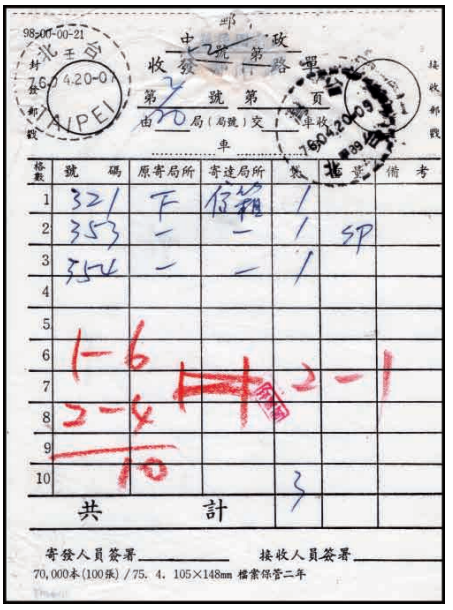


圖47



圖47a



圖48a

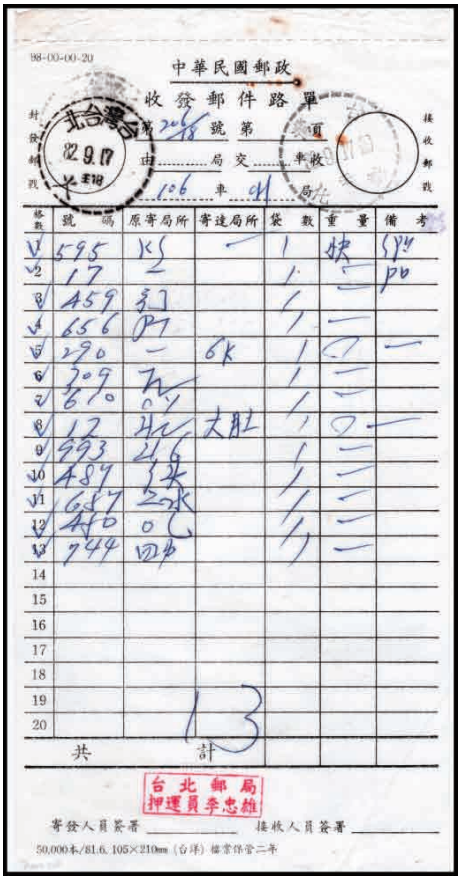


圖48

5. 無着郵件單位

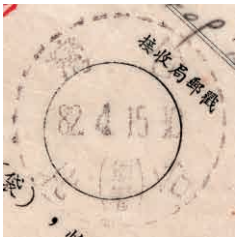


圖49a

如圖49所示，為無着函件清單，由南管局營收單位至北管局無着郵件處，紀錄平常函件共168件，及掛快函件共12件，蓋有原寄局郵戳82.4.14高雄(甲四)，及接收局郵戳82.4.15台北(無着)日戳(圖49a)。



圖50a

6. 中華郵政股份有限公司時期 (92. 1. 1-迄今)

如圖50所示之收發郵件路單，封發單位蓋有98.12.11-24台南郵件處理中心壬轉運戳(圖50a)，接收單位蓋有98.12.12-9佳里子1。

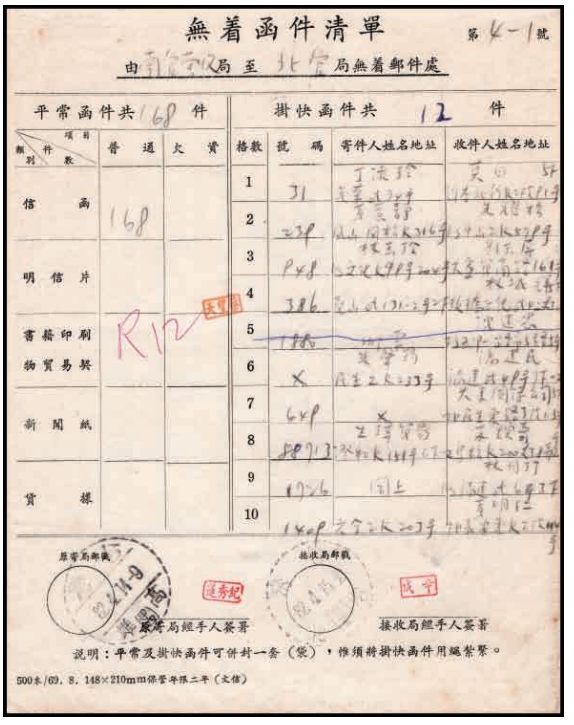


圖49

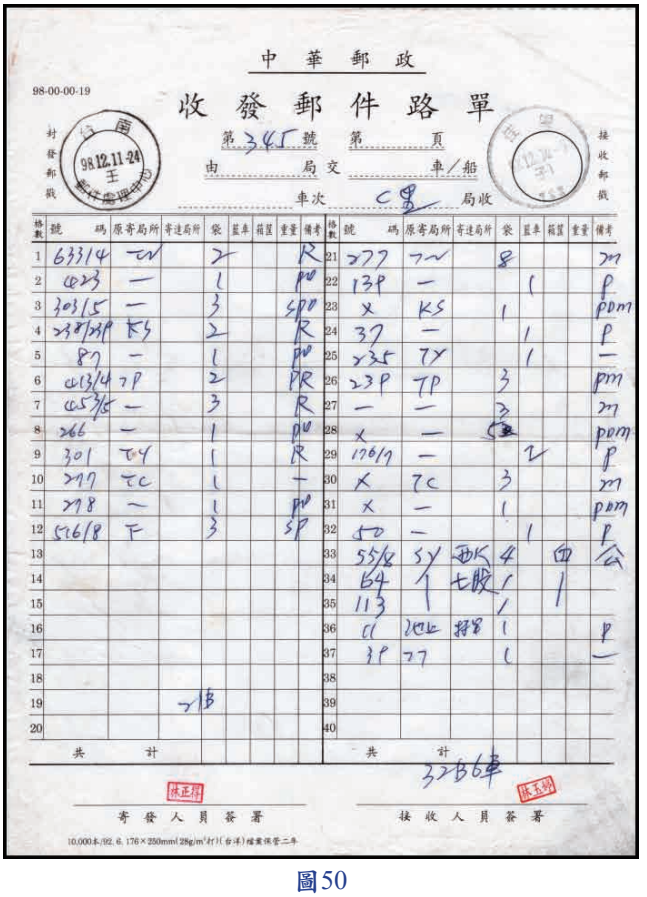


圖50

六、結語

從以上各時期之內部用戳，可以歸納出主要的使用的單位有倉儲單位、劃撥儲金匯兌單位、簡易壽險單位、出納單位、郵件轉運單位、空袋管理單位、無著郵件單位、郵政員工訓練單位…等，其中又以倉儲單位與郵件轉運以及劃撥儲金匯兌單位最多，所跨區間最廣，可見其使用之延續性。

郵局之內部用戳，是以往較少人討論與發表的一個新區塊，尤其為郵戳在內部或外部使用上的區分，部分內容可能見仁見智，本文主要為拋磚引玉，期待引起共鳴，能獲得更多的響應，文中如有謬誤之處，還請前輩先進不吝提出指正！