

# 郵政博物館場地租用申請書

(一式 3 份)

茲向貴公司郵政博物館申請租用下列場地(請勾選)及各項附屬設施與設備，並同意遵守貴公司郵政博物館場地租借要點，如有違反或肇生事故，願意接受立即停止租用，並負全部法律責任，若因而致貴公司財物受損者，並同時賠償一切損失，絕不異議。

☐ 2 樓視聽室

☐ 6 樓特展室 ☐ 全區(含 A+B) ☐ A 區 ☐ B 區

☐ 10 樓大禮堂 ☐ 10 樓會議室

|                              |                |        |                                                        |         |         |
|------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------------|---------|---------|
| 租用單位/租用人：                    |                |        |                                                        | 日期：     |         |
| 地址/E-mail：                   |                |        |                                                        |         |         |
| 聯絡人及電話：                      |                |        |                                                        |         |         |
| 開會事由或活動內容：                   |                |        |                                                        | 人數：     |         |
| 租用日期                         | 租用時段           | 租用場地名稱 | 費用                                                     | 備註      |         |
|                              |                |        |                                                        |         |         |
|                              |                |        |                                                        |         |         |
|                              |                |        |                                                        |         |         |
|                              |                |        |                                                        |         |         |
| 租金合計：新臺幣                  元整 |                |        |                                                        |         |         |
| 保證金：新臺幣                  元整  |                |        |                                                        |         |         |
| 租<br>金                       | 時段             | 2 樓視聽室 | 6 樓特展室                                                 | 10 樓會議室 | 10 樓大禮堂 |
|                              | 上午 09：00-12：00 | 2,700  | 全日：09:00~17:00<br>A 區：17,000<br>B 區：6,000<br>全區：23,000 | 2,000   | 5,600   |
|                              | 下午 13：00-17：00 | 2,900  |                                                        | 2,200   | 6,000   |
|                              | 晚上 18：00-21：00 | 3,800  |                                                        | 3,000   | 7,500   |
| 保 證 金                        |                | 3,000  | 17,000/8,000/25,000                                    | 3,000   | 10,000  |
| 出租單位提供設施名稱：                  |                |        |                                                        |         |         |
| 租用單位/租用人：<br>(蓋章)            |                |        |                                                        |         |         |
| 統一編號：                        |                |        | 身分證號：                                                  |         |         |

備註：1. 本申請書經審查合格，並由雙方簽章後生效。經通知後應於租用日 10 個工作日前繳交租金及保證金，逾期未繳不予保留場地使用權。

2. 租用單位/租用人名稱及用印，應與金融機構退款帳戶名稱一致。

3. **本館禁止飲食、吸菸、拋棄紙屑及雜物。**

4. 桌椅擺放限所租用範圍內，未經館方同意，不得超出租用範圍。

審查人 經辦：

覆核：

主管：

## 中華郵政股份有限公司

### 郵政博物館場地租用個人資料蒐集處理利用告知聲明書

中華郵政股份有限公司（以下稱本公司）為辦理「郵政博物館場地租用」事項，需蒐集、處理及利用您的個人資料，為保障您的正當權益，請務必詳閱以下所述事項：

一、蒐集之目的：為辦理「郵政博物館場地租用」。

二、個人資料之類別：辨識個人者含機關(學校)名稱、聯絡人名稱、地址(電子郵件)、電話號碼、身分證資料及金融機構資料(戶名、帳號)。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：自申請日起 5 年。

(二) 地區：中華民國境內。

(三) 對象：本公司。

(四) 方式：本公司將透過實體紙本形式蒐集、處理及利用您的個人資料。

四、當事人得行使之權利及方式：您可透過攜帶證件親臨本館，行使個人資料保護法第三條當事人權利規定，包含：

(一)查詢或閱覽。

(二)製給複製本。

(三)補充或更正。

(四)停止蒐集、處理或利用。

(五)刪除。

惟因執行業務所必需、特定目的消失前或未逾保存年限者，本公司得不予刪除。

五、當事人拒絕提供對其權益之影響：若您未能或無法提供以上個人資料予本公司，將無法申請租用場地。

本人已瞭解中華郵政股份有限公司「郵政博物館場地租用個人資料蒐集處理利用告知聲明書」相關內容。

填表人簽名或蓋章\_\_\_\_\_ 年 月 日