

## 郵政博物館場地租用申請書

(一式 3 份)

茲向貴公司申請租用郵政博物館□視聽室、□特展室、□會議室、□大禮堂 (請勾選)及各項附屬設施與設備，並同意遵守貴公司郵政博物館場地租借要點，如有違反或肇生事故，願意接受立即停止租用，並負全部法律責任，若因而致貴公司財物受損者，並同時賠償一切損失，絕不異議。

租用單位/租用人：			日期：					
地址/E-mail：								
聯絡人及電話：								
開會事由或活動內容：座				人數： 人				
租	用	時	段	租用場地名稱	費	用	備	註
年	月	日	時至 時					
年	月	日	時至 時					
年	月	日	時至 時					
年	月	日	時至 時					
租金合計：新臺幣						元整		
保證金：新臺幣						元整		
租	金	時	段	2 樓視聽室	6 樓特展室	10 樓會議室	10 樓大禮堂	
		上午 09：00-12：00		2,700	全天 (9：00-17：00) 23,000	2,000	5,600	
		下午 13：00-17：00		2,900		2,200	6,000	
		晚上 18：00-21：00		/		/	7,500	
保	證	金		3,000	25,000	3,000	10,000	
出租單位提供設施名稱：								
租用單位/租用人： (蓋章)								
統一編號：					身分證號：			

備註：1.本申請書經審查合格，並由雙方簽章後生效。經通知後應於租用日 10 個工作日前繳交租金及保證金，逾期未繳不予保留場地使用權。

2.租用單位/租用人名稱及用印，應與金融機構退款帳戶名稱一致。

3.本館禁止飲食、吸菸，拋棄紙屑及雜物。

審查人 經辦:

覆核:

主管:

## 中華郵政股份有限公司

### 郵政博物館場地租用個人資料蒐集處理利用告知聲明書

中華郵政股份有限公司（以下稱本公司）為辦理「郵政博物館場地租用」事項，需蒐集、處理及利用您的個人資料，為保障您的正當權益，請務必詳閱以下所述事項：

- 一、蒐集之目的：為辦理「郵政博物館場地租用」。
- 二、個人資料之類別：辨識個人者含機關(學校)名稱、聯絡人名稱、地址(電子郵件)、電話號碼、身分證資料及金融機構資料(戶名、帳號)。
- 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
  - (一) 期間：自申請日起 5 年。
  - (二) 地區：中華民國境內。
  - (三) 對象：本公司。
  - (四) 方式：本公司將透過實體紙本形式蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 四、當事人得行使之權利及方式：您可透過攜帶證件親臨本館，行使個人資料保護法第三條當事人權利規定，包含：
  - (一)查詢或閱覽。
  - (二)製給複製本。
  - (三)補充或更正。
  - (四)停止蒐集、處理或利用。
  - (五)刪除。惟因執行業務所必需、特定目的消失前或未逾保存年限者，本公司得不予刪除。
- 五、當事人拒絕提供對其權益之影響：若您未能或無法提供以上個人資料予本公司，將無法申請租用場地。

本人已瞭解中華郵政股份有限公司「郵政博物館場地租用個人資料蒐集處理利用告知聲明書」相關內容。

填表人簽名或蓋章\_\_\_\_\_ 年 月 日